

SOCIAAL FONDS PODIUMKUNSTEN

Onderdeel van LOF Podiumkunsten

REGLEMENT SOCIAAL FONDS PODIUMKUNSTEN

2025

Inhoudsopgave

Artikel 1: Definities.....	2
Artikel 2: Algemene bepalingen	3
Artikel 3: Rechthebbenden.....	3
Artikel 4: Te vergoeden trajecten en kosten	3
Artikel 5: Hoogte van de vergoeding	4
Artikel 6: Aanvraagprocedure voor vergoedingen	4
Artikel 7: Vervallen van het recht op vergoedingen.....	5
Artikel 8: Geschillenprocedure	5
Artikel 9: Bekostiging van de regeling	6
Artikel 10: Hardheidsclausule	6
Artikel 11: Voorbehoud financiële aanspraken.....	6
Artikel 12: Inwerkingtreding.....	6

Artikel 1. Definities

Arbeidsovereenkomst	Een overeenkomst als bedoeld in artikel 7:610 BW.
Cao	Collectieve arbeidsovereenkomst Sociaal Fonds Podiumkunsten.
Directeur -bestuurder	De directeur-bestuurder die namens Stichting Loopbaanontwikkelingsfonds Podiumkunsten, waaronder het Sociaal Fonds Podiumkunsten valt, belast is met het dagelijks bestuur.
Premie	De jaarlijkse premieafdracht aan het Fonds zoals geformuleerd in artikel 5 van de Cao SFPK en artikel 9 van dit reglement.
Professionele ontwikkeling	Ontwikkeltrajecten die bijdragen aan duurzame inzetbaarheid, gericht op educatie, vitaliteit en mobiliteit van de werkenden in de sector. Hiertoe behoren activiteiten die gericht zijn op het verbeteren van de kwaliteit van de uitvoering van werkzaamheden, het aanpassen aan veranderingen in het vakgebied en/of het verbreden van carrièrekansen. Hieronder vallen alle activiteiten gericht op het aanvullen dan wel vergroten van kennis, vaardigheden, competenties en loopbaanbegeleiding.
Rechthebbenden	De werkgevers, werknemers en sociale partners zoals gedefinieerd in de Cao SFPK, voor zover zij voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen in dit reglement.
Ontwikkelplan individueel	Activiteit(en) waarmee een werknemer zich professioneel verder wil ontwikkelen.
Ontwikkelplan collectief	Activiteit(en) waarmee een werkgever beoogt zijn personeel als geheel of een deel daarvan – bestaande uit drie of meer personen- professioneel verder te ontwikkelen.
Sociale partner(s)	Partijen die de Cao SFPK hebben afgesloten.
Fonds	Het Sociaal Fonds Podiumkunsten, de regeling voor loopbaanontwikkeling en duurzame inzetbaarheid in de podiumkunstensector, vallend onder de verantwoordelijkheid en uitgevoerd door Stichting Loopbaanontwikkelingsfonds (LOF) Podiumkunsten.
Toezegging	De schriftelijke kennisgeving aan de rechthebbende waarin zijn aanvraag geheel of ten dele al dan niet onder voorwaarden wordt gehonoreerd.
Vergoeding	Elke financiële bijdrage op grond van dit reglement aan een rechthebbende
Werkgever	Zoals gedefinieerd in de Cao SFPK.
Werknemer	Zoals gedefinieerd in de Cao SFPK.
Leesvorm	Daar waar in dit reglement sprake is van hij/zijn wordt eveneens begrepen zij/haar en die/hen.

Artikel 2: Algemene bepalingen

1. Dit reglement is een uitwerking van de doelstelling van het Fonds en stelt nadere regels voor hen die een aanvraag willen indienen of die al een toezegging hebben gekregen voor een vergoeding van het Fonds.
2. In dit reglement zijn de criteria opgenomen, waarmee een aanvraag voor een bijdrage van het Fonds wordt beoordeeld.
3. Voor zover dit reglement geen uitsluitel biedt, beslist de directeur-bestuurder.

Artikel 3: Rechthebbenden

Voor een bijdrage van het Fonds komen in aanmerking:

- a. een werknemer die in de periode van 36 maanden direct voorafgaande aan de datum van het indienen van een aanvraag tenminste acht maanden in dienst is geweest van één of meerdere werkgever(s) en voor wie premie is afgedragen.
- b. een werknemer die in de periode van twaalf maanden direct voorafgaande aan de datum van het indienen van een aanvraag gedurende tenminste vier maanden in dienst is geweest van één of meerdere werkgever(s) en voor wie premie is afgedragen.
- c. een werkgever volgens de definitie in dit reglement die over een periode van tenminste vier maanden premie heeft afgedragen aan het Fonds.
- d. een of meerdere sociale partners bij de Cao SFPK. Zij kunnen een aanvraag indienen die ten goede komt aan de gehele (sub-)sector, mits zowel de werkgevers- als werknemersorganisatie(s) van de desbetreffende sub-sector hiermee instemmen.

Artikel 4: Te vergoeden trajecten en kosten

1. Trajecten gericht op professionele ontwikkeling zoals omschreven in artikel 1 komen in aanmerking voor (gedeeltelijke) vergoeding door het Fonds.
2. De kosten van het traject die verplicht zijn en/of die aantoonbaar noodzakelijk voortkomen uit het ontwikkelplan komen in aanmerking voor vergoeding. Hieronder vallen verplichte studie- en materiaalkosten en aantoonbaar noodzakelijke reis- en accommodatiekosten. Reiskosten worden vergoed op basis van openbaar vervoer 2e klasse of de dan geldende maximale kilometervergoeding zoals vastgesteld door de Rijksoverheid.
3. Trajecten die niet voor vergoeding in aanmerking komen zijn:
 - Trajecten die gericht zijn op het vergaren van basiskennis en -vaardigheden voor een bepaalde functie die geacht worden bij de werknemer(s) aanwezig te zijn.
 - Trajecten waarbij het gaat om de inkoop van diensten.
 - Trajecten voor specifieke kennis en vaardigheden die wettelijk verplicht zijn.
 - Trajecten die in aanmerking zouden kunnen komen voor de vergoeding door een zorgverzekeraar, vanuit het basis- of aanvullende pakket.
 - Trajecten die door andere fondsen of regelingen worden gesubsidieerd tenzij wordt aangetoond dat deze subsidie en de gevraagde bijdrage uit het Fonds elkaar aanvullen.
 - Trajecten die betrekking hebben op de organisatie/werknemers van de sociale partners.

Artikel 5: Hoogte van de vergoeding

1. De hoogte van de bijdrage aan een individueel ontwikkelplan aangevraagd door of voor een werknemer bedraagt maximaal 70% van de totale kosten van het traject. Het totaal van de bijdrage(n) per jaar is maximaal € 3.000.
2. De maximale bijdrage aan een collectief ontwikkelplan dat wordt aangevraagd door de werkgever voor alle werknemers in de organisatie of voor een team van tenminste drie of meer personen, bedraagt 50% van de kosten van het ontwikkelplan met een maximaal bedrag van 30.000 euro per aanvraag.
3. Bijdragen aan projecten en initiatieven die de gehele (sub)sector ten goede komen kunnen worden aangevraagd door sociale partners. Hiertoe wordt ook de totstandbrenging van een cao gerekend. Sectorbrede aanvragen kunnen voor een vergoeding van 100% van de kosten in aanmerking komen. Het beschikbare budget wordt jaarlijks vastgesteld en bedraagt maximaal 33% van de premie-afdracht van de betreffende (sub)sector.
 - a. Voorwaarde voor de goedkeuring van een sectorbrede aanvraag is dat alle betrokken sociale partners van de (sub)sector de aanvraag ondersteunen.
 - b. Om de financiering van grote onderzoeken of meerjarige projecten mogelijk te maken kunnen de beschikbare jaarbudgetten bij elkaar worden opgeteld. Hierover worden per geval nadere afspraken gemaakt tussen de betrokken sociale partners en de directeur - bestuurder.
4. Aanvragers die btw-plichtig zijn, komen in aanmerking voor de vergoeding van de kosten exclusief btw. Indien het een aanvraag betreft die is ingediend door een werknemer, waarbij de kosten zijn gefactureerd aan en betaald door diens werkgever, worden alleen de bedragen exclusief btw als kosten aangemerkt.

Artikel 6: Aanvraagprocedure voor vergoedingen

1. Aanvragen kunnen worden ingediend vanaf zes maanden voor de start van het traject, tot uiterlijk drie maanden erna.
2. Een rechthebbende kan meerdere aanvragen per jaar indienen tot de maximale hoogte van de vergoeding zoals bepaald in artikel 5.
3. Alleen compleet ingevulde aanvragen worden in behandeling genomen.
4. Het Fonds behoudt zich het recht voor zich eerst nader te laten informeren over een aanvraag, alvorens hierover te besluiten.
5. De aanvrager ontvangt binnen veertien dagen (twee weken) nadat de aanvraag is ontvangen een bericht van het Fonds. Daarin staat:
 - a. dat er een toezegging wordt gedaan.
 - b. óf dat er nog geen toezegging mogelijk is omdat meer informatie van de aanvrager nodig is.
 - c. óf dat er gedeeltelijk of in het geheel geen toezegging zal plaatsvinden, onder vermelding van de reden en de eventuele mogelijkheid om herziening van het besluit aan te vragen.

6. De aanvrager dient het ontwikkelplan te effectueren binnen de daarvoor in de toezegging gestelde termijn(en), tenzij anders is overeengekomen.
7. Uitbetaling van de gemaakte ontwikkelkosten zal pas plaatsvinden na overlegging van bewijsstukken van de gemaakte kosten.
8. Aanvragers kunnen eenmalig een voorschot aanvragen van 70% van de toegezegde vergoeding. Het voorschot wordt verrekend met de eindafrekening. Bedroeg het voorschot meer dan de uiteindelijk gemaakte kosten, dan is de rechthebbende verplicht om het saldo binnen veertien dagen (twee weken) na het opstellen van de eindafrekening terug te storten op de bankrekening van het Fonds.
9. Aan een toezegging voor de vergoeding van de kosten van een ontwikkelplan zijn voorwaarden verbonden. Rechthebbende is verplicht:
 - a. alles te doen wat redelijkerwijs van hem kan worden verwacht om het ontwikkelplan te verwezenlijken en de gestelde doelen binnen de afgesproken termijnen te bereiken.
 - b. melding te maken van veranderingen in de (persoonlijke) omstandigheden die van invloed zijn op de verwezenlijking en/of de kosten van het ontwikkelplan.
 - c. om binnen een maand na afloop van het traject de evaluatie in te vullen waarmee de gemaakte kosten gedeclareerd worden en de aanvraag wordt afgerond. Indien de evaluatie niet tijdig wordt ingediend behoudt het Fonds zich het recht voor om de toezegging van de aanvraag in te trekken en een eventueel uitgekeerd voorschot terug te vorderen.

Artikel 7: Vervallen van het recht op vergoedingen

1. Het recht op vergoedingen krachtens dit reglement kan geheel of ten dele komen te vervallen indien de aanvrager de gegevens die noodzakelijk zijn voor de vaststelling van de vergoedingen, niet volledig of onjuist heeft verstrekt of indien de aanvrager in strijd met het reglement handelt.
2. Indien, op grond van lid 1 van dit artikel geen vergoedingen plaats kunnen vinden, wordt de aanvrager hiervan schriftelijk in kennis gesteld. Wanneer niet alsnog binnen drie maanden na verzending van het schrijven aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan, vervalt elk recht op vergoedingen.

Artikel 8: Geschillenprocedure

1. Bij geschillen over de toepassing van dit reglement dient de rechthebbende zijn bezwaar schriftelijk kenbaar te maken bij het Fonds. Dit schriftelijk gemotiveerde bezwaar dient binnen zes weken na de dagtekening van de toezegging of afwijzing te zijn ontvangen door het Fonds. Het Fonds stuurt per ommegaande een bevestiging van ontvangst met een toelichting op de verdere procedure, zoals in de leden 2, 3 en 4 van dit artikel omschreven.
2. In eerste instantie dienen de partijen (de rechthebbende enerzijds en het Fonds anderzijds) te trachten in onderling overleg tot overeenstemming te komen. Daarbij zullen zij naast het doel en de bewoordingen van dit reglement de wederzijdse belangen in acht nemen. Indien nodig wordt de betrokken partij door het Fonds uitgenodigd om via onafhankelijke bemiddeling het geschil op te lossen.
3. Wanneer onderling overleg en/of bemiddeling niet tot een oplossing leidt, kan de rechthebbende het geschil voor een bindend advies voorleggen aan de Vaste- of Sociale Commissie of Geschillencommissie van betreffende sectorale cao, voor zover deze cao daarin voorziet. Indien de betreffende cao hierin niet voorziet, zullen sociale partners een onafhankelijke ad hoc commissie

instellen waaraan het geschil voor een bindend advies zal worden voorgelegd.

4. Bij een geschil over een sectorbrede aanvraag dat niet via onderling overleg en/of bemiddeling kan worden opgelost, zullen sociale partners een onafhankelijke ad hoc commissie instellen waaraan het geschil voor een bindend advies zal worden voorgelegd.

Artikel 9: Bekostiging van de regeling

1. Ter financiering van de regeling dragen de werkgevers en werknemers jaarlijks premies af aan het Fonds. De werkgever zorgt voor de tijdige afdracht van deze premies. Sociale partners stellen na overleg met de directeur-bestuurder de hoogte van de premie vast en leggen die vast in de Cao SFPK.
2. De werkgever is verplicht om de (administratieve) gegevens, benodigd voor het berekenen van de premiebijdrage van diens organisatie, binnen twaalf maanden na afloop van het kalenderjaar aan te leveren aan het SFPK.
3. Het Fonds zal jaarlijks, zo mogelijk in het tweede kwartaal, een factuur sturen aan de werkgever om de premie voor het lopende kalenderjaar te voldoen.
4. Indien de werkgever niet tijdig de benodigde gegevens, zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel, aanlevert dan wel verzuimt om de factuur van SFPK, zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, tijdig te voldoen, is het SFPK – met verwijzing naar artikel 6.3 van de Cao SFPK- gerechtigd om de behandeling van aanvragen van de betreffende werkgever en/of diens werknemers op te schorten tot het moment dat aan alle verplichtingen is voldaan.

Artikel 10: Hardheidsclausule

Het Fonds is bevoegd van dit reglement af te wijken indien toepassing ervan leidt tot onbillijkheden. Dit is ter beoordeling van de directeur-bestuurder.

Artikel 11: Voorbehoud financiële aanspraken

1. Het reglement is slechts van toepassing zolang de financiële middelen van het Fonds toereikend zijn voor de uitvoering van het reglement. Indien de middelen niet meer toereikend zijn, kan de hoogte van de potentiële aanspraken op enige uitkering op grond van dit reglement op evenredige wijze worden verlaagd. Zodra de middelen het weer toelaten zullen de aanspraken weer volgens dit reglement gehonoreerd worden.
2. Het Fonds zorgt ervoor dat, ingevolge lid 1 van dit artikel, allen die er belang bij hebben, tijdig weten wat hun (toekomstige) gewijzigde aanspraken kunnen zijn. Het Fonds zal de rechthebbende aanvragers steeds adequaat informeren over de ingangsdatum, de inhoud en de duur van eventuele wijzigingen in de vergoedingen.
3. Het Fonds voert een financieel beleid dat erop gericht is om te allen tijde over een reserve te beschikken waarmee minimaal gedurende de komende twaalf maanden aan alle betalingsverplichtingen kan worden voldaan.

Artikel 12: Inwerkingtreding

1. Het reglement is in werking getreden per 1 april 2025.