

## BIJLAGE A: STATUTEN VAN DE VERKRIJGENDE STICHTING

### STICHTING

Heden, \*\*\*, verscheen voor mij, mr. Cornelis Smit, notaris met als plaats van \_\_\_\_\_  
vestiging Velsen: \_\_\_\_\_

\*\*\*, ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: \_\_\_\_\_

1. de stichting: **Stichting Loopbaanfonds Theater**, statutair gevestigd te \_\_\_\_\_  
Amsterdam, kantoorhoudende te 1019 BR Amsterdam, Piet Heinkade 5, \_\_\_\_\_  
ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 34329593 en met RSIN \_\_\_\_\_  
820513234; \_\_\_\_\_
2. de stichting: **Stichting Sociaal Fonds Orkesten**, statutair gevestigd te \_\_\_\_\_  
Amsterdam, kantoorhoudende te 1019 BR Amsterdam, Piet Heinkade 5, \_\_\_\_\_  
ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 34110000 en met RSIN \_\_\_\_\_  
808463822; \_\_\_\_\_
3. de stichting: **Stichting Sociaal Fonds Theater**, statutair gevestigd te \_\_\_\_\_  
Amsterdam, kantoorhoudende te 3012 VJ Rotterdam, William Boothlaan 8, \_\_\_\_\_  
ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 34151408 en met RSIN \_\_\_\_\_  
811387677; en \_\_\_\_\_
4. de stichting: **Stichting Hans Boswinkel Fonds**, statutair gevestigd te \_\_\_\_\_  
Amsterdam, kantoorhoudende te 3704 JG Zeist, Noordweg-Noord 150, \_\_\_\_\_  
ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41197389 en met RSIN \_\_\_\_\_  
814093267, \_\_\_\_\_

voormelde stichtingen hierna tezamen ook te noemen: "de oprichter". \_\_\_\_\_

#### **VOLMACHT** \_\_\_\_\_

Van de verleende volmachten blijkt uit \*\*\* onderhandse akten die aan deze akte zijn  
gehecht. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde als volgt. \_\_\_\_\_

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende \_\_\_\_\_  
statuten vast. \_\_\_\_\_

#### **STATUTEN** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 1 – Algemene bepalingen** \_\_\_\_\_

##### **Interpretatie** \_\_\_\_\_

- a. Definitieaanduidingen die in het enkelvoud zijn aangegeven omvatten eveneens  
het meervoud en omgekeerd, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. \_\_\_\_\_

- b. Aan de titels en kopjes boven de bepalingen in deze statuten komt geen \_\_\_\_\_  
zelfstandige betekenis toe. \_\_\_\_\_

Toepasselijk recht \_\_\_\_\_

Op deze statuten is Nederlands recht van toepassing. \_\_\_\_\_

**Artikel 2 - Naam en zetel** \_\_\_\_\_

1. De naam van de stichting is: **Stichting Sociaal Fonds PodiumKunsten**. \_\_\_\_\_
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Amsterdam**. \_\_\_\_\_

**Artikel 3 – Doel en geldmiddelen** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft als doel: het stimuleren en faciliteren van mobiliteit, \_\_\_\_\_  
gezondheid en loopbaanontwikkeling om de arbeidsmarktpositie en duurzame –  
inzetbaarheid van podiumkunstenaren en ondersteunend personeel te \_\_\_\_\_  
versterken en het uitvoering geven aan de ambitie van de sociale partners op –  
voormeld gebied, alsmede het verrichten van al wat hiermee verband houdt of –  
daartoe bevorderlijk kan zijn. \_\_\_\_\_

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen –  
die deel uitmaken van organen van de stichting. \_\_\_\_\_

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_

- uitvoering te geven aan- en het financieren van activiteiten gericht op \_\_\_\_\_  
scholing, loopbaanontwikkeling, leeftijdsbewust personeelsbeleid en het \_\_\_\_\_  
bevorderen van mobiliteit binnen en buiten de sector; \_\_\_\_\_
  - uitvoering te geven aan- en het financieren van onderzoek op het gebied \_\_\_\_\_  
van arbeidsmarkt, arbeidsomstandigheden, arbeidsvoorwaarden en \_\_\_\_\_  
aanverwante zaken; \_\_\_\_\_
  - de expertise, productiviteit, inzetbaarheid, gezondheid, vitaliteit en \_\_\_\_\_  
arbeidsmarktpositie van medewerkers te vergroten. \_\_\_\_\_
2. De inkomsten van de stichting bestaan uit: \_\_\_\_\_
    - a. de heffing van premies van werkgevers en werknemers; \_\_\_\_\_
    - b. subsidies van overheden en arbeidsvoorzieningsorganisatie(s); \_\_\_\_\_
    - c. premierestituties en bijdragen uit andere fondsen; \_\_\_\_\_
    - d. de te kweken renten; en \_\_\_\_\_
    - e. al hetgeen op andere wijze wordt verworven. \_\_\_\_\_
  3. De uitgaven van de stichting bestaan uit: \_\_\_\_\_
    - a. de uitgaven voor de realisatie van de hiervoor in lid 1 omschreven doelen –  
van de stichting; en \_\_\_\_\_
    - b. de overige uitgaven. \_\_\_\_\_

**Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit (minimaal) vijf (5) leden en is paritair \_\_\_\_\_  
samengesteld met een onafhankelijke voorzitter. Van de vijf (5) leden worden er  
twee (2) benoemd door het bestuur op **bindende voordracht** van de \_\_\_\_\_  
werkgeversorganisatie, te weten op voordracht van de vereniging met volledige  
rechtsbevoegdheid: **Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten**, statutair –

gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te 1019 BR Amsterdam, Piet ——— Heinkade 5, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 34346093 en — met RSIN 820939109 (danwel door haar rechtsopvolger onder algemene titel) — en worden er twee (2) benoemd door het bestuur op **bindende voordracht** van de werknemersorganisatie, te weten op voordracht van de vereniging met ——— volledige rechtsbevoegdheid: **FNV Kunsten Informatie en Media**, statutair ——— gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te 1062 BK Amsterdam, Jan ——— Tooropstraat 1, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 40531253 — en met RSIN 004681307 (danwel door haar rechtsopvolgers onder algemene — titel). —————

Bij elke voordracht tot benoeming van een bestuurder wordt van de kandidaat in elk geval meegedeeld zijn beroep en de betrekkingen die hij bekleedt en die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van — zijn taak. —————

De voordracht tot benoeming (of herbenoeming) wordt gemotiveerd. ——— De voordracht tot benoeming (of herbenoeming) kan ten alle tijden, zolang de — benoeming tot bestuurder nog niet heeft plaatsgevonden, door de organisatie — die de voordracht heeft gedaan worden ingetrokken en worden vervangen door een nieuwe bindende voordracht. —————

De aldus benoemde bestuursleden benoemen een onafhankelijke voorzitter. — De eerste voorzitter wordt bij de oprichting benoemd. —————

Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan, — met dien verstande dat één (1) van beide functies vervuld dient te worden door — een bestuurder benoemd op voordracht van voornoemde ————— werkgeversorganisatie terwijl de andere functie vervuld dient te worden door — een bestuurder benoemd op voordracht van voornoemde ————— werknemersorganisatie. —————

Tevens wijst het bestuur uit zijn midden een vice-voorzitter aan. De functies van secretaris en vice-voorzitter kunnen door een en dezelfde bestuurder worden — vervuld. —————

2. Indien het bestuur van oordeel is dat het bestuur uit meer dan vijf (5) leden zal — dienen te bestaan, dan zullen de sub 1. genoemde werkgeversorganisatie en — werknemersorganisatie steeds een gelijk aantal bestuursleden voordragen om — te voldoen aan de hiervoor gemelde paritaire bestuurssamenstelling. Het ——— bestuur van de stichting kan maximaal uit negen (9) leden bestaan. —————
3. In vacatures van bestuurders wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval — binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. —————  
Als niet tijdig in een vacature is voorzien, is iedere bestuurder en is iedere — overige belanghebbende bevoegd de benoeming van de ontbrekende ——— bestuurder te verzoeken aan de rechtbank van het arrondissement waarbinnen — de stichting haar statutaire zetel heeft. —————

- Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_
4. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: \_\_\_\_\_
- een bestuurder is een natuurlijk persoon; \_\_\_\_\_
  - een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; en \_\_\_\_\_
  - een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting. \_\_\_\_\_
- Het bestuur stelt een profielschets op voor zijn samenstelling, rekening \_\_\_\_\_ houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste \_\_\_\_\_ deskundigheid en achtergrond van de bestuurders. \_\_\_\_\_
- De als secretaris te benoemen bestuurder dient in ieder geval te beschikken \_\_\_\_\_ over voldoende juridische kennis, waaronder specifieke juridische kennis op het gebied van arbeidsrecht en op het gebied van collectieve \_\_\_\_\_ arbeidsovereenkomsten en de als penningmeester te benoemen bestuurder \_\_\_\_\_ dient in ieder geval te beschikken over voldoende financiële kennis. \_\_\_\_\_
5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal **vier (4)** jaar. Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan \_\_\_\_\_ onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. Een bestuurder kan in totaal \_\_\_\_\_ echter niet langer dan **acht (8)** jaar bestuurder zijn. \_\_\_\_\_
6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij \_\_\_\_\_ redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. \_\_\_\_\_ Het bestuur kan aan een of meer bestuurders vacatiegelden toekennen als \_\_\_\_\_ beloning. \_\_\_\_\_ Het bestuur kan aan een of meer bestuurders daarnaast een beloning \_\_\_\_\_ toekennen voor de werkzaamheden. \_\_\_\_\_
7. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. \_\_\_\_\_ Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt \_\_\_\_\_ gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt \_\_\_\_\_ besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de \_\_\_\_\_ betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal (derhalve \_\_\_\_\_ inclusief verlenging) nooit langer dan drie maanden duren. \_\_\_\_\_ Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra \_\_\_\_\_ vereisten, die zijn opgenomen in artikel 7 lid 4. \_\_\_\_\_ De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de \_\_\_\_\_ hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden \_\_\_\_\_ geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen. \_\_\_\_\_
8. Een bestuurder verliest zijn functie: \_\_\_\_\_
- door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de \_\_\_\_\_ schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van \_\_\_\_\_ betaling verkrijgt; \_\_\_\_\_

- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele —  
vermogen; \_\_\_\_\_
- d. door zijn vrijwillig aftreden; \_\_\_\_\_
- e. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de —  
vereisten als opgenomen in artikel 7 lid 4; \_\_\_\_\_
- f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; \_\_\_\_\_
- g. door zijn ontslag door de rechtbank; \_\_\_\_\_
- h. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een —  
bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 4 of de —  
profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van de —  
betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde —  
grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in —  
het besluit van het bestuur. \_\_\_\_\_

**Artikel 5 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** \_\_\_\_\_

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk -  
zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. Het bestuur —  
vergadert tenminste **vier (4)** maal per jaar. \_\_\_\_\_
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. -  
Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering \_\_\_\_\_  
plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke \_\_\_\_\_  
onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met —  
inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van \_\_\_\_\_  
bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. \_\_\_\_\_  
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft \_\_\_\_\_  
gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door —  
een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en \_\_\_\_\_  
reproduceerbaar bericht. \_\_\_\_\_
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen —  
door degene die de vergadering bijeenroept. \_\_\_\_\_
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan —  
het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de —  
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen —  
om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch \_\_\_\_\_  
vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. \_\_\_\_\_  
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering —  
vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten —  
uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. \_\_\_\_\_  
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal  
via het elektronisch communicatiemiddel: \_\_\_\_\_

- kunnen worden geïdentificeerd; \_\_\_\_\_
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de \_\_\_\_\_ vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; \_\_\_\_\_
- het stemrecht kunnen uitoefenen. \_\_\_\_\_

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het \_\_\_\_\_ elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, \_\_\_\_\_ worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. \_\_\_\_\_

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een \_\_\_\_\_ vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. \_\_\_\_\_

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. \_\_\_\_\_ Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, \_\_\_\_\_ worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. \_\_\_\_\_

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal \_\_\_\_\_ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de \_\_\_\_\_ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt \_\_\_\_\_ gesteld. \_\_\_\_\_

Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan \_\_\_\_\_ zes weken na de eerste vergadering. \_\_\_\_\_

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen \_\_\_\_\_ ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten \_\_\_\_\_ minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. \_\_\_\_\_

**Artikel 6 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming** \_\_\_\_\_  
**buiten vergadering** \_\_\_\_\_

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid \_\_\_\_\_ voorziet de vergadering zelf in haar leiding. \_\_\_\_\_
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de \_\_\_\_\_ vergaderingen worden gehouden. \_\_\_\_\_
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de \_\_\_\_\_ vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. \_\_\_\_\_ Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd \_\_\_\_\_ gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan \_\_\_\_\_ vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, \_\_\_\_\_ als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een \_\_\_\_\_ stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. \_\_\_\_\_

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen ———  
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen —  
persoon. —————  
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist  
van de vergadering ondertekend. —————
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, —  
als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. —————  
Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben —  
verklaard. —————  
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische  
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het —  
bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft —  
gemaakt. —————  
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling ———  
gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen -  
van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze ———  
notulen gevoegd. —————

**Artikel 7 - Bestuur: taken en bevoegdheden** —————

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —————  
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke ———  
vervulling van de hem opgedragen taak. —————  
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of —  
belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. —————  
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles  
met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ———  
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te —  
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere —————  
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de ———  
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —————  
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere ———  
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —————
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —  
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het ———  
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —  
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ———  
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. —————
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden —  
aanvaard. —————
4. Een besluit van het bestuur: —————
  - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of ———
  - tot ontslag van een bestuurder; of —————

- inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de \_\_\_\_\_ eisen of de profielschets vermeld in artikel 4 lid 4; \_\_\_\_\_ wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de \_\_\_\_\_ uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De betreffende bestuurder wordt daarbij niet meegeteld voor de bepaling hoeveel bestuurders in de vergadering aanwezig moeten zijn en het aantal bestuurders dat benodigd is om het besluit te nemen. Het besluit kan echter nooit worden genomen door een enkele bestuurder. \_\_\_\_\_ De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te \_\_\_\_\_ verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of \_\_\_\_\_ ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. \_\_\_\_\_
5. Een besluit van het bestuur tot: \_\_\_\_\_
- statutenwijziging; \_\_\_\_\_
  - fusie; \_\_\_\_\_
  - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; \_\_\_\_\_
  - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of \_\_\_\_\_
  - ontbinding van de stichting; \_\_\_\_\_
  - het vaststellen of wijzigen van een profielschets als bedoeld in artikel 4 lid 4; \_\_\_\_\_
  - het toekennen van een beloning voor de werkzaamheden van een \_\_\_\_\_ bestuurder als bedoeld in artikel 4 lid 6; \_\_\_\_\_
  - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 8 lid 4; \_\_\_\_\_
  - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in \_\_\_\_\_ artikel 13; \_\_\_\_\_
  - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; \_\_\_\_\_
  - het vaststellen of wijzigen van een instructie als bedoeld in artikel 10 lid 2 — (niet inhoudende een vaststelling of wijziging van de wijze waarop de \_\_\_\_\_ (geld-)middelen die de stichting bij haar oprichting heeft verkregen \_\_\_\_\_ boekhoudkundig zullen worden verwerkt en de daarmee verband houdende bestemming van deze (geld-)middelen); \_\_\_\_\_
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de \_\_\_\_\_ uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
6. Een besluit van het bestuur tot het wijzigen van de wijze waarop de (geld-) \_\_\_\_\_ middelen die de stichting bij haar oprichting heeft verkregen boekhoudkundig \_\_\_\_\_ zullen worden verwerkt en de daarmee verband houdende bestemming van \_\_\_\_\_ deze (geld-)middelen, zoals bedoeld in artikel 10 lid 2, wordt genomen met \_\_\_\_\_ algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of \_\_\_\_\_ vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_



7. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. – Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten \_\_\_\_\_ werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het \_\_\_\_\_ vermogen van de stichting en de besteding daarvan. \_\_\_\_\_
8. Het bestuur zal bij de uitoefening van haar taken de richtlijnen in acht nemen, — welke zijn opgenomen in de Governance Code Cultuur. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 8 - Bestuur: vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter, de - secretaris én de penningmeester, gezamenlijk handelend. \_\_\_\_\_
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het \_\_\_\_\_ bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als - tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang \_\_\_\_\_ bestaat. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als — afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 9 - Adviesraad** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft een adviesraad die op hoofdlijnen het bestuur adviseert over - het huidige en toekomstige beleid van de stichting. \_\_\_\_\_ Het aantal leden van de adviesraad wordt vastgesteld door het bestuur. \_\_\_\_\_
2. De leden van de adviesraad worden benoemd door het bestuur. \_\_\_\_\_
3. Een lid van de adviesraad moet voldoen aan de volgende vereisten: \_\_\_\_\_
  - a. een lid van de adviesraad is een natuurlijk persoon; en \_\_\_\_\_
  - b. hij is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander \_\_\_\_\_ orgaan van de stichting. \_\_\_\_\_
4. De adviesraad geeft gevraagd en ongevraagd advies over het beleid van de — stichting en de uitwerking daarvan. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur stelt een reglement vast, waarin nadere regels worden opgenomen over de benoeming en het einde van de functie van een lid van de adviesraad. – In dit reglement kunnen ook nadere regels worden opgenomen over andere — onderwerpen, zoals de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van de \_\_\_\_\_ adviesraad. Voormeld reglement kan ook onderdeel uitmaken van (en derhalve worden opgenomen in) het huishoudelijk reglement als bedoeld in artikel 13 lid – 1. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 10 – Administrateur** \_\_\_\_\_

1. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder toezicht van het bestuur — gevoerd door een daarvoor door het bestuur aan te wijzen administrateur. De — kosten van dit beheer komen voor rekening van de stichting. \_\_\_\_\_

2. De opdracht tot het voeren van administratief en geldelijk beheer aan de \_\_\_\_\_ administrateur wordt schriftelijk verstrekt. Bij deze opdracht behoort een \_\_\_\_\_ instructie welke door het bestuur wordt vastgesteld. \_\_\_\_\_  
Onderdeel van voormelde instructie zal in ieder geval dienen uit te maken de \_\_\_\_\_ wijze waarop de (geld-)middelen die de stichting bij haar oprichting heeft \_\_\_\_\_ verkregen boekhoudkundig zullen worden verwerkt en de daarmee verband \_\_\_\_\_ houdende bestemming van deze (geld-)middelen (het vormen van een \_\_\_\_\_ algemene reserve versus bestemmingsreserves/-fondsen), welke \_\_\_\_\_ boekhoudkundige verwerking en bestemming dient te geschieden conform \_\_\_\_\_ hetgeen is opgenomen in de memo de dato dertig januari tweeduizend veertien (30-01-2014), opgesteld door Jo Swachten van Swachten Consultancy B.V. te \_\_\_\_\_ Diemen. Voormeld onderdeel van de instructie (de wijze waarop deze (geld-) \_\_\_\_\_ middelen boekhoudkundig zullen worden verwerkt en de daarmee \_\_\_\_\_ samenhangende bestemming van deze (geld-) middelen) kan alleen worden \_\_\_\_\_ gewijzigd met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 6. \_\_\_\_\_  
De bestuurders dienen zich bij de uitoefening van hun taak tevens te \_\_\_\_\_ conformeren aan hetgeen, met betrekking tot de boekhoudkundige verwerking \_\_\_\_\_ en bestemming van de bij de oprichting door de stichting verkregen (geld-) \_\_\_\_\_ middelen, is opgenomen in voormelde memo de dato dertig januari \_\_\_\_\_ tweeduizend veertien (30-01-2014). \_\_\_\_\_

#### **Artikel 11 – Commissies / werkgroepen**

1. Door het bestuur kunnen commissies en/of werkgroepen worden ingesteld. \_\_\_\_\_
2. De samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijzen van deze commissies \_\_\_\_\_ en/of werkgroepen worden nader bij reglement, dat door het bestuur wordt \_\_\_\_\_ vastgesteld, geregeld. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12 - Boekjaar; verslaggeving**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op \_\_\_\_\_ papier te stellen. \_\_\_\_\_  
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de \_\_\_\_\_ voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. \_\_\_\_\_  
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval \_\_\_\_\_ legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het \_\_\_\_\_ kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen \_\_\_\_\_ accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze \_\_\_\_\_ accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de \_\_\_\_\_ uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de \_\_\_\_\_ stukken. \_\_\_\_\_

Als de wet dat toestaat kan het bestuur besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige. \_\_\_\_\_

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. \_\_\_\_\_

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. \_\_\_\_\_

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 13 - Reglementen**

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen, waaronder in ieder geval een huishoudelijk reglement. \_\_\_\_\_

2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer de werkzaamheden van het bestuur en van de eventueel door het bestuur ingestelde werkgroepen en/of commissies. \_\_\_\_\_

Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. \_\_\_\_\_

Het bestuur kan elk door haar gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. \_\_\_\_\_

3. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 14 - Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_

2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 lid 5. \_\_\_\_\_

3. Voorstellen tot wijziging van de statuten worden niet in behandeling genomen dan nadat daarover schriftelijk advies is ingewonnen van de in artikel 4 lid 1 genoemde werkgevers- en werknemersorganisatie. Voor het uitbrengen van deze adviezen moet een termijn van minimaal **één (1) maand** worden gegeven. \_\_\_\_\_

4. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. \_\_\_\_\_

5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. \_\_\_\_\_

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 15 - Fusie; splitsing; omzetting**

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 — Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting — in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het — bepaalde in de leden 2, 3 en 4 van het vorige artikel zoveel mogelijk van — overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet, zodat onder meer voorstellen tot fusie, splitsing en omzetting van de stichting niet in behandeling — worden genomen dan nadat daarover schriftelijk advies is ingewonnen van de in — artikel 4 lid 1 genoemde werkgevers- en werknemersorganisatie. Voor het — uitbrengen van deze adviezen moet een termijn van minimaal **één (1) maand** — worden gegeven. —

#### **Artikel 16 - Ontbinding**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14, leden 2, 3 en 4 zo — veel mogelijk van overeenkomstige toepassing, zodat onder meer een voorstel — tot ontbinding van de stichting niet in behandeling wordt genomen dan nadat — daarover schriftelijk advies is ingewonnen van de in artikel 4 lid 1 genoemde — werkgevers- en werknemersorganisatie. Voor het uitbrengen van deze adviezen moet een termijn van minimaal **één (1) maand** worden gegeven. —
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een — eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in — overeenstemming zijn met het doel van de stichting. —
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het — handelsregister. —
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven — jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de — door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. —
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: —
  - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door — opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; —
  - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde — gevallen. —

#### **Artikel 17 - Vereffening**

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, — voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) — aangewezen. —
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. —  
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de — vereffening van haar vermogen nodig is. —

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel — mogelijk en nodig van kracht. \_\_\_\_\_

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' — aan de naam van de stichting worden toegevoegd. \_\_\_\_\_

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het — ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met — inachtneming van het bepaalde in artikel 16 lid 2. \_\_\_\_\_

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. \_\_\_\_\_

De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de — vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het — handelsregister. \_\_\_\_\_

### **SLOTVERKLARINGEN** \_\_\_\_\_

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ten slotte: \_\_\_\_\_

#### **Eerste bestuur** \_\_\_\_\_

Het eerste bestuur bestaat uit **vijf (5)** bestuurders. \_\_\_\_\_

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: \_\_\_\_\_

1. mevrouw Maria Wilhelmina Gesina VAN DIGGELEN, wonende te 1067 DC — Amsterdam, Suze Groenewegplantsoen 59, geboren te Breda op tien juni — negentienhonderd tweeënvijftig, houder van paspoort nummer NRJRH9HB2, — afgegeven te Amsterdam op vijf februari tweeduizend dertien, gehuwd, als — (onafhankelijk) voorzitter; \_\_\_\_\_
2. de heer Albert Jakob HOLVAST, wonende te 1025 LL Amsterdam, — Nieuwendammerdijk 267, geboren te Hengelo (Overijssel) op zesentwintig april negentienhonderd zevenenveertig, houder van \*\*\* nummer \*\*\*, afgegeven te \*\*\* op \*\*\*, gehuwd, als secretaris; \_\_\_\_\_
3. de heer Arthur Henri VAN DIJK, wonende te 7316 CA Apeldoorn, Van Aelstlaan 16, geboren te Tilburg op zestien augustus negentienhonderd zesenvijftig, — houder van Nederlandse identiteitskaart nummer INC0J2LL6, afgegeven te — Apeldoorn op acht maart tweeduizend tien, thans ongehuwd en niet — geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, als — penningmeester; \_\_\_\_\_
4. mevrouw Aukje BOLLE, wonende te 3037 AL Rotterdam, Gordelweg 88, — geboren te Haarlem op dertig juli negentienhonderd vijfenzeventig, houder van — \*\*\* nummer \*\*\*, afgegeven te \*\*\* op \*\*\*, nimmer gehuwd geweest en nimmer — geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, als — bestuurder; en \_\_\_\_\_
5. mevrouw Inger Annemarie MINNESMA, wonende te 1073 XL Amsterdam, — Quellijnstraat 126C, geboren te Koog aan de Zaan op tien oktober — negentienhonderd éénenvijftig, houder van \*\*\* nummer \*\*\*, afgegeven te \*\*\* op — \*\*\*, gehuwd, als bestuurder. \_\_\_\_\_

**Eerste boekjaar** \_\_\_\_\_

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **éénendertig december** \_\_\_\_\_  
**tweeduizend veertien (31-12-2014)**. \_\_\_\_\_

**Adres** \_\_\_\_\_

Het adres van de stichting is: Piet Heinkade 5, 1019 BR Amsterdam. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

**Waarvan akte.** \_\_\_\_\_

Aldus verleden te Velsen op de datum als in het hoofd van deze akte is vermeld. —

De comparante is mij, notaris, bekend, en de identiteit van de bij deze akte —  
betrokken comparante is voor zover vereist, door mij, notaris, aan de hand van het —  
hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld; tenzij hiervoor —  
anders is vermeld, is de comparante niet geregistreerd als partner in de zin van het —  
geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest. \_\_\_\_\_

De inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparante opgegeven en —  
toegelicht. \_\_\_\_\_

De comparante, handelend als gemeld, heeft verklaard van de inhoud van de akte —  
te hebben kennis genomen en met de inhoud van de akte in te stemmen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij,  
notaris, ondertekend om