



Stichting Sociaal Fonds PodiumKunsten

JAARVERSLAG 2018

Amsterdam, 15 juli 2019

Sociaal Fonds Podiumkunsten
juli 2019 vs def

dubois + co
REGISTERACCOUNTANTS

Amsterdam, 31 JULI 2019

paraaf voor identificatiedoeleinden:

INHOUDSOPGAVE	Pagina
BESTUURSVERSLAG	1
Missie, visie en doelstellingen SFPK	2
bestuurszaken	3
activiteiten	5
financien	10
Begroting	11
JAARREKENING	12
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	13
Balans	14
Categoriele exploitatierekening	15
TOELICHTINGEN	16
Toelichting op de balans	17
Toelichting op de exploitatierekening	19
OVERIGE GEGEVENS	
Controleverklaring	

BESTUURSVERSLAG 2018

Stichting Sociaal Fonds PodiumKunsten

Mevr. A.M. Harmsen
Voorzitter a.i.
Interim, benoemd per 1 januari 2019

De heer R. Holtzer
Penningmeester (voorgedragen door Kunstenbond)
Eerste termijn, benoemd per 24 november 2018

De heer M. Segond von Banchet
Secretaris, (voorgedragen door NAPK)
Eerste termijn, benoemd 26 augustus 2015

Mevr. A. Bolle
Lid (voorgedragen door NAPK)
Herbenoemd tot 1 januari 2020

Mevr. M. van Drie
Lid, voorgedragen door NAPK/VvNO)
Eerste termijn, benoemd 23 oktober 2018

De heer C. Verpoort
Lid (voorgedragen door Kunstenbond)
Eerste termijn, benoemd 25 oktober 2018

De heer J.A.N. Schreuder
Lid (voorgedragen door Kunstenbond)
Tweede termijn, benoemd 12 december 2014

Sociaal Fonds Podiumkunsten (SFPK)

Het Sociaal Fonds Podiumkunsten is in 2014 ontstaan uit een fusie tussen Sociaal Fonds Theater, Sociaal Fonds Orkesten, Loopbaanregeling Theater en het Hans Boswinkel Fonds. Elke rechtsvoorganger van het SFPK had zijn eigen missie, visie, doelstellingen en beleid. In 2014 werd in gezamenlijkheid onderstaande missie, visie, strategie en doelstellingen ontwikkeld.

Missie en Visie

De sector podiumkunsten ontwikkelt zich voortdurend. Naast de bekende grote organisaties is er ook een groot aantal kleinere organisaties actief, die in wisselende samenstelling opereren. Dit draagt er aan bij dat inmiddels meer dan de helft van het werk in de sector wordt uitgevoerd door mensen met tijdelijke contracten of door zzpers; een trend die in de komende jaren waarschijnlijk nog verder zal doorzetten. In deze dynamiek is het onontkoombaar dat aandacht voor persoonlijke ontwikkeling en opleiding in het gedrang komen. Regelmatig aan het werk blijven is al complex genoeg. Wie werk heeft is te druk, en wie dat niet heeft is vooral bezig met het zoeken ernaar.

Het SFPK vindt dat de werkenden in de sector blijvende aandacht en ontwikkeling nodig hebben om tot volle bloei te kunnen komen, onafhankelijk van de waan van de dag. Met de oprichting van het SFPK hebben de sociale partners in de sector deze behoefte onderkend. Het fonds ambieert een solide partner te zijn op het gebied van opleiding en ontwikkeling, als basis voor de duurzame inzetbaarheid van iedereen die in de podiumkunsten werkzaam is.

Doelstellingen en strategie

In de CAO Toneel en Dans is een premieafdracht door werkgevers en werknemers aan het SFPK vastgesteld en ook de orkesten dragen bij via premieafdracht. Daarnaast zal het SFPK op zoek gaan naar externe financiering, met de bedoeling slagkracht, en daarmee de toegevoegde waarde voor de aangesloten podiumkunstbedrijven en hun medewerkers te vergroten.

Het SFPK gebruikt deze middelen voor:

- Het stimuleren en financieren van activiteiten gericht op scholing, loopbaanontwikkeling en leeftijdsbewust personeelsbeleid;
- Het aanmoedigen van mobiliteit binnen en buiten de sector;
- Het uitvoeren en financieren van onderzoek op het gebied van arbeidsmarkt, arbeidsomstandigheden, arbeidsvoorwaarden e.d., als basis voor gericht beleid;
- Het vergroten van de expertise, productiviteit, inzetbaarheid, gezondheid, vitaliteit en arbeidsmarktpositie van iedereen die werkzaam is in de sector.

Het SFPK wil zijn doelstellingen bereiken door:

- Een welingelichte gesprekspartner te zijn van werkgevers en werknemers en hun organisaties m.b.t. HRM en HRM-gerelateerde onderwerpen;
- Het (laten) uitvoeren van verantwoord onderzoek naar toepasselijke onderwerpen op het gebied van werken in podiumkunsten en cultuur;
- Het transparant en toegankelijk ter beschikking stellen van informatie en middelen die duurzame inzetbaarheid van werkenden in de sector bevorderen en bestendigen;
- Voortdurend de interactie met het 'veld' te zoeken en te initiëren;
- De beschikbare middelen en gelden zo effectief mogelijk te besteden.

Bestuurszaken

Voor je ligt het jaarverslag en -rekening 2018 van de Stichting Sociaal Fonds Podiumkunsten (SFPK) te Amsterdam. Het bestuur kijkt terug op een hectisch en dynamisch jaar waarin veel trajecten zijn ondersteund op het gebied van scholing, coaching en loopbaanontwikkeling ten faveure van de podiumkunstensector. De grote operaties van de fusie in 2014 (Loopbaanfonds Theater, Sociaal Fonds Orkesten, Sociaal Fonds Theater en het Hans Boswinkel Fonds gingen op in het SFPK) en het Sectorplan Cultuur (2016-2017) hebben er toe geleid dat het SFPK stevig op de kaart is gezet. Velen weten de weg te vinden en we constateren dat er behoefte is aan een fonds dat een solide partner is op het gebied van opleiding en ontwikkeling voor de duurzame inzetbaarheid van iedereen die in de podiumkunsten werkzaam is. De aanvragen zijn gegroeid van 53 in 2014 naar 302 in 2018.

Tegelijkertijd worden wij geconfronteerd met tegenvallende beleggingsresultaten. Het beleid om de beheerslasten grotendeels te financieren uit de beleggingsrendementen is niet meer houdbaar. De premieinkomsten groeien verhoudingsgewijs niet mee met de activiteiten die zo gewaardeerd worden. De complexiteit van het Regeling Sectorplan Cultuur (RSPC) heeft in het recente verleden veel van de organisatie gevergd. De strategie om met ondersteunende subsidies van het Europese Sociaal Fonds (ESF) onderzoeken uit te voeren kent een keerzijde: met de groei van zulke activiteiten stijgen ook de materiele activiteitenlasten. Daarnaast wordt er via ESF slechts een klein gedeelte van de organisatiekosten gedekt. In 2018 heeft het bestuur besloten het beleid in fases te wijzigen. Van een groeimodel in de tijd van het RSPC, maken we een pas op de plaats in de komende jaren. Als we op de huidige voet doorgaan is het fonds in afzienbare tijd uitgeput. De activiteiten van het SFPK zijn van zo'n groot belang voor de sector, dat een toekomstscenario met een lange levensduur wenselijk is. We zijn dan ook in 2018 gestart met het uitzetten van nieuwe lijnen die in 2020 geëffectueerd worden tegelijkertijd met de invoering van de nieuwe cao toneel en dans. We gaan de komende jaren terug naar de basis: een kleine werkorganisatie met een goede verdeling van beheers- en activiteitenlasten. Vanuit de overtuiging dat het SFPK een gezamenlijke verantwoording is van werknemers en werkgevers richten we ons de komende jaren op onze kerntaken: het ondersteunen van scholingsactiviteiten, arbeidsvoorwaardenbeleid en kennis over de arbeidsmarkt. Onderzoeksprojecten zetten we op een laag pitje. De beheerslasten moeten omlaag en het reglement wordt kritisch bekeken.

De open einde regeling waarin geen grens is gesteld aan het aantal toekenningen is vanaf 2020 niet meer houdbaar. We gaan in overleg met sociale partners een aantal keuzes maken. Wat kan wel, wat kan niet en aan welke knoppen wordt gedraaid? Met de huidige cao's toneel en dans en bij de orkesten zijn de premies vastgesteld in een tijd dat de sociale fondsen grote reserves hadden waar weinig aanspraak op werd gemaakt. Er is toen besloten de premies laag te houden. Bovendien zijn de premiepercentages niet gelijk. Samen met de sociale partners wordt er in 2019 gewerkt aan een one issue cao voor het SFPK.

Op de middellange termijn wordt gezocht naar draagvlak voor additionele subsidiewerving waarbij niet alleen naar ESF regelingen wordt gekeken, maar ook naar andere bronnen.

In 2018 liepen de termijnen van het rooster van aftreden van vier jaar, voor een flink aantal bestuursleden af. Als gevolg van de aanstelling van het bestuur na de fusie in 2014 vervielen dit jaar vijf termijnen. Niet alle bestuursleden wiens termijn was verlopen hebben die verlengd. In 2018 hebben we afscheid genomen van Miep van Diggelen, Arthur van Dijk, Inger Minnesma en Paul Waarts. Het huidige bestuur bedankt hen voor hun inzet, expertise en ambities. Dankzij hen hebben honderden werkenden en tientallen organisaties hun professionaliteit en weerbaarheid vergroot. Onze dank geldt ook voor Johanna Glas die als marketing- en secretariaatsmedewerkster de naamsbekendheid van het SFPK heeft vergroot en Jo Swachten die als financieel adviseur begrotingen, kwartaalcijfers en jaarrekeningen opstelde en met de nodige memo's helder toelichtte. Zij hebben eind 2018 begin 2019 de organisatie verlaten en zijn nieuwe uitdagingen aangegaan

Het bestuur heeft met kennis van en zorg voor de code Cultural Governance beslissingen genomen die de toekomst van het fonds op lange termijn veilig moet stellen. Samen met de sociale partners gaan we de meerwaarde van het fonds benadrukken: investeren in de werkenden in de podiumkunsten, want zij zijn het kapitaal dat de ontwikkeling op peil houdt. De komende periode is het de taak van het bestuur deze gemeenschappelijkheid vast te houden en alle betrokkenen in de sector er van te overtuigen dat met een sterk fonds arbeidsmarktposities alleen maar steviger en beter worden.

Vanuit de NAPK blijven Aukje Bolle en Manuel Segond von Banchet in het bestuur. Aukje is directeur van Kunstgebouw Rijswijk en Manuel is zakelijk leider van Danstheater AYA. Miranda van Drie, zakelijk directeur van het Residentie Orkest in Den Haag, is namens de orkesten tot het bestuur toegetreden. Vanuit de Kunstenbond blijft Jurre Schreuder, voorzitter bestuur Kunstenbond en acteur, in het bestuur zitten. Cees Verpoort en Remco Holtzer zijn nieuw aangetreden. Cees is adviseur cultuur en media bij het uvw werkbedrijf en Remco is manager control en beheer bij het Nederlands Danstheater. Op 11 december 2018 is Anne-Marie Harmsen als onafhankelijk voorzitter ad interim aangesteld. Anne-Marie heeft als (interim) directeur/manager en programma/transitie/projectmanager ruime ervaring opgedaan in diverse sectoren. Het bestuur streeft er naar om in de loop van 2019 een definitieve invulling van de voorzitterspositie te hebben.

Het bestuur vergaderde in 2018 tien keer. In het eerste deel van het jaar stonden o.a. op de agenda: het lopende ESF project onderzoek-duurzame-inzetbaarheid-in-de-podiumkunsten; de evaluatie en juridische afwikkeling van het RSPC; de ZZP-DI pilot; de (vernieuwde) profielschetsen bestuursleden en de jaarrekening 2017 en begroting 2018.

Op 6 april was er een visiedag met aandacht voor een gezamenlijke zelfevaluatie. De twee belangrijkste conclusies die naar voren kwamen:

- * voor de komende periode verbinding en draagvlak met de sector versterken te beginnen bij de sociale partners en aansluiting zoeken bij de arbeidsmarktagenda.
- * de frictie tussen onze ambities en financiële mogelijkheden onderzoeken.

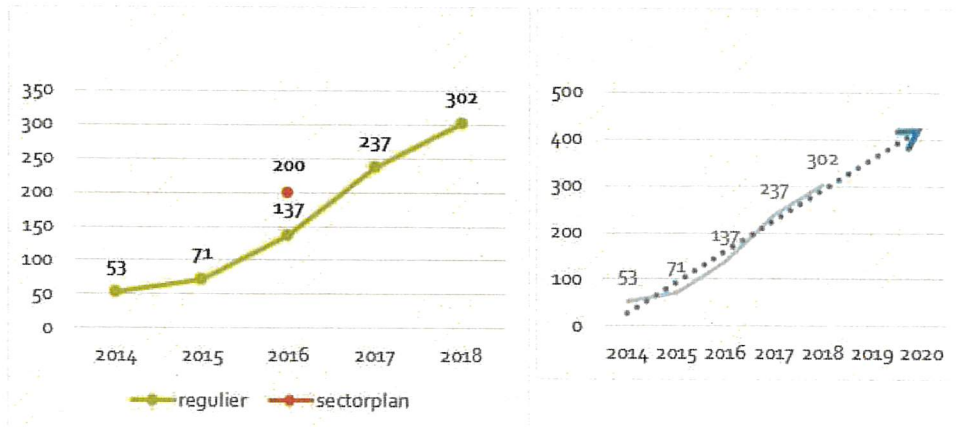
In het najaar is er besloten om in 2019 in overleg te treden met de sociale partners om meerdere zaken te bespreken waaronder: de voorbereiding van de nieuwe cao's, de wens om de loopbaanregeling en reglement reguliere activiteiten te wijzigen zodat omvang van toezeggingen beperkt kunnen worden of toezeggingen opgeschort.

Halverwege het jaar is er in het bestuur gesproken over een groot opgezette ESF aanvraag op basis van samenwerking met partners. Aanleiding was de vraag of het SFPK van betekenis kon zijn voor de arbeidsmarktpositie van zzp-ers binnen de sector. Een regeling alleen voor zzp-ers was niet voldoende, omdat ze (nog) geen premie afdragen en het was te kort dag om plannen uit te werken voor alle werkenden in de sector. De deadline voor de aanvraag legde, in het licht van de groeiende uitgaven, een grote druk op besluitvorming. Na goed beraad heeft uiteindelijk een meerderheid van het bestuur besloten de aanvraag niet in te dienen omdat het financieel risico onverantwoord groot was.

Het laatste deel van het jaar stond in het teken om het bestuur weer op volle sterkte te krijgen, om de nieuwe koers, zoals hierboven beschreven, nader te duiden en de eerste gesprekken met de sociale partners te starten in aanloop naar een nieuwe cao.

Activiteiten

Bij het maken van de begroting 2018, in oktober 2017, was het nog een spannende vraag: "Zou de trend van toenemende aanvragen zich doorzetten of niet?". Het leek erop, maar hoe groot zou de invloed nog zijn van het sectorplan. Na de maand januari, met in totaal 23 aanvragen en februari met 44 aanvragen leek het erop dat 2018 een druk jaar zou worden.



- Bron *formdesk, workflow sfok*

Dat het succes zou voortduren, doorlopende stijging van het aantal aanvragen, stemde enthousiast. Het nodigde echter ook uit tot actie om na te denken over een organisatie 'lean en mean' om deze aanvragen op een zo goede en adequate mogelijke wijze te kunnen afhandelen. Enerzijds werd deze ontwikkeling meerdere malen doorgesproken met het bestuur van het SFPK om bij te dragen tot beleidsvorming, anderzijds heeft de werkorganisatie hierin ook haar eigen verantwoordelijkheid genomen.

Het plan de campagne hield onder meer in:

- * Een (klanten)onderzoek onder reguliere- en sectorplan deelnemers aan de loopbaanregelingen teneinde proces- en serviceverbeteringen te kunnen ontdekken en te kunnen benoemen wat de waarde van opleiden en ontwikkelen is voor de 'klanten';
- * kritisch beoordelen van alle processen en lasten, voor zover beïnvloedbaar door de werkorganisatie, teneinde kosten te besparen;
- * focus op mogelijk verwerven van externe inkomsten, op zoek naar samenwerking en kansen en zeer bescheiden exposure op het terrein van marketing & communicatie met name op social media.

De aanvragen

In bovenstaand overzicht is te zien dat er in het jaar 2018 302 aanvragen zijn behandeld. Van deze 302 aanvragen zijn er in zijn totaliteit 276 gehonoreerd. Het verschil in aantal tussen 302 en 276 wordt veroorzaakt doordat aanvragen worden afgewezen. De belangrijkste redenen hiervoor zijn onder meer het ontbreken van een relevant arbeidsverleden in relatie tot het reglement (zpp-ers en remplaçanten¹ komen niet in aanmerking).

¹ Remplaçant is een musicus die een musicus (in dienst (on)bepaalde tijd bij een orkest) vervangt in geval deze niet kan werken op een bepaald moment.

Deze remplaçerende musicus wordt verlood via een aan dit orkest verbonden stichting, een zgn Remplaçantenstichting.

Deze stichtingen zijn verenigd in een Vereniging Stichting Remplaçanten.

Vanuit deze stichtingen worden geen premie's afgedragen aan het SFPK, derhalve niet rechthebbend.

In totaal is er in 2018 een bedrag van € 502.686 geïnvesteerd in de opleiding en ontwikkeling van werkenden en organisaties in de drie subsectoren theater, dans en orkesten. Dit bedrag is opgebouwd uit € 438.401 aan reguliere en € 74.285 specifiek gelabelde (Di-ESF=Duurzame Inzetbaarheid Europees Sociaal Fonds) aanvragen. Daarnaast is er nog een sectorbrede aanvraag gehonoreerd van de werkgeversvereniging NAPK waarmee het SFPK een bijdrage leverde aan het representativiteitsonderzoek in het kader van het algemeen verbindend verklaren van de pensioenregeling.

De aanvragen- vervolg

De verdeling van het aantal aanvragen is als volgt:

Sector Dans – 23 stuks

Sector Theater – 98 stuks

Sector Orkesten – 155 stuks

Met behulp van het huidige workflowsysteem kunnen de aanvragen kwalitatief en kwantitatief worden geanalyseerd. De aanvragen kunnen zo ook worden verdeeld over het type aanvrager. In 2018 zijn er 243 aanvragen gedaan voor een individuele medewerker en 33 aanvragen werden gedaan voor een afdeling of organisatie. Bij werknemers is de volgende onderverdeling te maken voor wat betreft de inhoud van de aanvraag:

100	Verdieping/verbreding vakkennis: pianoles, tapdanstraining, zangles, mime-cursus
58	Reguliere coaching: loopbaanontwikkeling, sollicitatieondersteuning en auditietraining
28	Ondernemerschap: maken van bedrijfsplannen, business-canvas
25	Leiderschap: training in het voeren van functioneringsgesprekken, werken met het nieuwe loon-functiegebouw en reorganisatie
18	Marketing en communicatie: maken strategische mkt-plannen, NIMA B, social media voor gevorderden, google analytics
14	Coaching Duurzame Inzetbaarheid: fysieke trainingen als Alexander techniek, maar ook weerbaarheid, burn-out

Bij werkgevers is deze onderverdeling:

10	Marketing Communicatie: strategie in relatie tot subsidieplannen
9	Coaching Duurzame Inzetbare inzetbaarheid: burn-out van organisaties, preventie uitval en signaleren daarvan, waarderend communiceren
7	Leiderschap: coaching bij fusies, training samenwerkingsvormen, training hrm-vaardigheden
7	verdieping/verbreding vakkennis: opleiding planning en control

Resultaten activiteiten

Naast de 302 aanvragen van het lopende jaar, worden er in 2018 ook 175 dossiers afgesloten van voorgaande jaren 2016 en 2017 (2016: Werknemers 31, Werkgevers 16 en in 2017 70 werknemers en 58 werkgevers).

Dit leverde een prachtig pallet aan nieuwe of vernieuwde professionals waarbij het SFPK een aanzienlijke bijdrage heeft geleverd: 10 geaccrediteerde coaches, een family counselor, een Master Ontwerp- en Branddesign, twee cum laude afgestudeerden aan de Media Ad School, een register belastingadviseur, 1 hbo rechten, drie coaches duurzame inzetbaarheid, een opleiding MBA, een salarisadministrateur, een ritueel afscheid begeleider, een jazz musicus, twee musici die hun muzikale talent en instrument hebben leren gebruiken voor counselling van kinderen.

Daarnaast werd een organisatie versterkt met een online marketeer B, werd er aandacht besteed aan werven van extra fondsen en subsidieschrijven, heeft het managementteam van een theaterorganisatie een managementdevelopment traject doorlopen en een dansorganisatie haar hele organisatie doorgelicht op individueel niveau, met daarbij de nodige follow-up aan training en opleiding. Het SFPK heeft ook bijgedragen aan een loopbaan tot proces georiënteerde psycholoog, 2 trajecten LINC (leiderschap in de Cultuur) ondersteunt, een master wetenschapspsychologie zien afronden, diverse coachingstrajecten loopbaanbezinning mogelijk gemaakt, een marketing heroriëntatie bij een afdeling van een theatergezelschap, 2 opleidingen programmeren sound design, master facility en vastgoed management, trainingen auditeren, een master orkestdirectie, een studie EIS, een master HAFA-directie, een bachelor psychologie, Nima B Digital Marketing, studie wiskundeleraar 2e graads bijna afgerond en diverse opleidingen op het gebied van arbo en hrm.

Heel bijzonder is het om te constateren dat het percentage uitval zeer gering is (nog geen 2 per jaar) en dat de resultaten in de regel bovengemiddeld zijn. De lat ligt niet alleen hoog in de op het podium, maar ook bij de opleidingen en trainingen.

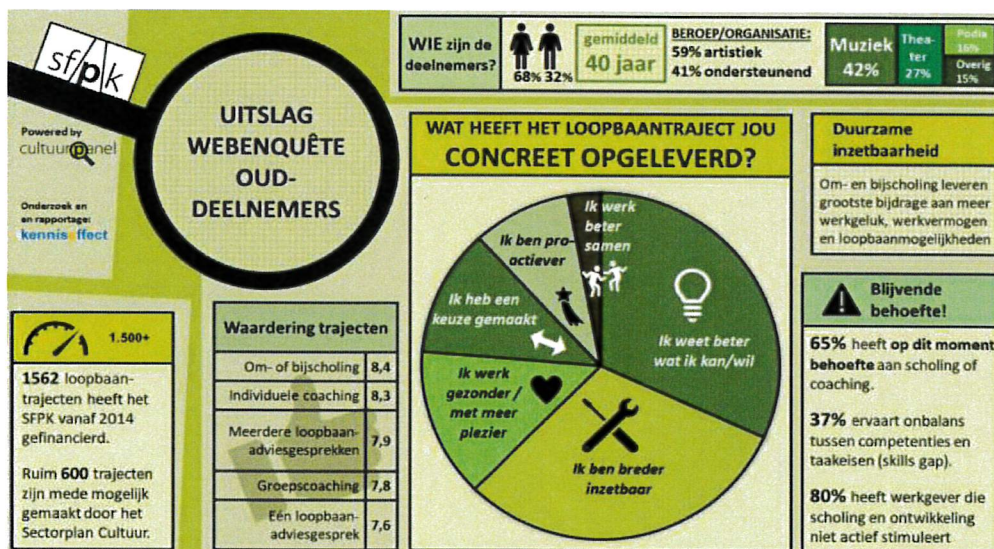
Lean en mean is modus operandi bij de aanvragen om zoveel mogelijk tijd te kunnen besteden aan de inhoudelijke advisering en begeleiding van kandidaten. Het begint voorafgaand aan het invullen van het aanvraagformulier doordat er ruime mogelijkheden zijn om telefonisch advies in te winnen over loopbaan en opleiding en stopt pas na het verwerken van de evaluatie. De evaluaties vormen weer input voor de kwalitatieve loopbaanadviesing die verzorgd wordt door de werkorganisatie. Doordat de processen lean en mean zijn ingericht, wordt daarnaast ook tijd besteed aan controles en procesinterventies.

Het gemiddelde bedrag per aanvraag dat het SFPK uitkeert aan aanvragers is min of meer stabiel en varieert van € 2.000 tot € 2.500. In 2016/2017 was er sprake van een aanmerkelijk hoger bedrag omdat de RSPC uitging van een omscholingsbedrag van € 7.200 per kandidaat per aanvraag/traject. Wat opviel in de keuzes en gesprekken die hierover werden gevoerd, is dat de aanvragers uit het Sectorplan heel gedegen aan een meerjarigloopbaanplan gingen werken omdat er eindelijk voldoende geld beschikbaar was voor 'grotere plannen'. Voorafgaand aan de start van dit traject kon de kandidaat min of meer overzien dat hij/zij financieel aan de verplichtingen van de opleiding zou kunnen gaan voldoen (eerste RSPC en dan SFPK). Een werkende in de culturele sector (met een laag inkomen en onzeker inkomstenperspectief) is zeer behoedzaam als het gaat om het aangaan van financiële verplichtingen. Alleen als men er van overtuigd was alles te kunnen betalen, durft men zich te verbinden aan een opleiding.

In 2018 was de bijdrage per kandidaat gemiddeld € 1.860, een iets lager bedrag dan in de jaren daarvoor. Dit betekent niet dat dit een bedrag is dat gemiddeld wordt aangevraagd. Grofweg kan men zeggen dat er sprake is van aanzienlijk hogere bedragen als het gaat om een meerjarige opleiding hbo/ universiteit of organisatieaanvraag enerzijds of lagere bedragen anderzijds voor het volgen van zangles, leren spelen van een instrument en bijspijken talenkennis.

Meerjaren evaluatie loopbaantrajecten

In een oogopslag zijn de belangrijkste uitkomsten van de meerjarenevaluatie te lezen op onderstaande infografic.



De uitkomsten laten zien dat de SFPK-bijdrage voor scholing en ontwikkeling niet alleen zorgt voor inzicht in competenties en loopbaanmogelijkheden, maar ook leidt tot verbetering van werkprestaties, gezondheid en inzetbaarheid. We zitten dus op de goede weg. Toch blijft de behoefte aan ontwikkeling en scholing onverminderd groot. Ruim een derde van de ondervraagden ervaart geen goede aansluiting tussen hun competenties en de competenties die gevraagd worden in het werk ("skills gap").

Een grote groep pleit voor verruiming van de loopbaanregeling naar een bredere doelgroep, waaronder met name voor de zzp'ers. Bij de uitvoering van de RSPC was er tijdelijk voor zzp-ers extra ruimte gecreëerd via een speciaal daartoe afgesloten cao, hetgeen bijzonder werd gewaardeerd door de zzp-ers. Deze extra afspraken expireerden 11 februari 2017. Nadien heeft het SFPK veel zzp-ers moeten teleurstellen.

Back-office- de interne processen

Het totale aanvraagproces om uitvoering te geven aan de loopbaanregeling theater en dans ² werd als eerste onder de loep genomen. In 2014/2015 werkte het SFPK nog op basis van papieren dossiers en handmatig samengestelde xls-overzichten als het gaat om de kwalitatieve en kwantitatieve verwerking van de aanvragen. In totaal werden er ca. 60 aanvragen per jaar behandeld. In 2016 werd in het kader van de regeling Sectorplan Cultuur (RSPC) een start gemaakt met het automatiseren van het proces, in 2017 werden de eerste aanpassingen gedaan in datzelfde kader. In 2018 is op basis van het geleerde het hele proces geautomatiseerd en kon een koppeling gemaakt worden naar het boekhoudsysteem van het externe boekhoudkantoor dat het SFPK ondersteunt bij het betalingsverkeer.

² www.sfpk.nl/wp-content/uploads/2015/05/SFPK-LOOPBAANREGELING-THEATER.pdf

Dit leverde onder meer op:

- * Tijdwinst door minder herstelwerkzaamheden en afstemmingsmomenten;
- * nog meer controle op de uitgaven door beter realtime overzicht in twee systemen (aanvraagstelsysteem en boekhouding). Exploitatieoverzichten konden sneller worden opgeleverd;
- * meer sturingsmogelijkheden binnen het aanvraagproces doordat de workflow op vele punten te onderbreken is om te communiceren met de aanvragers (zowel organisaties als werkenden);
- * serviceverbetering doordat te allen tijde direct alle (financiële) informatie kan worden gegenereerd voor werkenden, maar belangrijker nog ter ondersteuning van zakelijk leiders, hrm-ers en controllers van organisaties.

Tweede interne proces betreft premie-inning.

In 2018 heeft het SFPK dit volledig zelf ter hand genomen in plaats van uit te besteden. Het SFPK wil hiermee de relatie intensiveren met de werkgeversverenigingen NAPK en VvNO en betere service verlenen aan alle organisaties. Dit leverde op:

- * Tijdwinst in de versturing van de premie-facturen en verwerking van de betalingen;
- * betere grip op de volledigheid van de opbrengsten;
- * goed dossier per organisatie met alle gegevens met betrekking tot de DMU (Decision Making Unit) waardoor er betere en directere communicatie kan plaatsvinden over financiële zaken waaronder komende premie-inningen, ontbrekende of incomplete dossier.

Back-Office -beheerlasten werkorganisatie

Veel beheerlasten vallen buiten de invloedssfeer van de werkorganisatie. Bij de analyse van deze lasten bleek dat het onderscheid tussen lasten naar aanleiding van bestuurlijke zaken enerzijds en kosten uitvoering activiteiten anderzijds ontbrak in de boekhouding. In 2018 heeft de werkorganisatie dit onderscheid wel gemaakt en daar waar mogelijk kosten teruggedrongen en/of gerealloceerd. Dit betekent dat kosten voor onderzoek sectorbreed, herdefinitie van aanvraagproces onder andere niet meer in de beheerlasten zijn opgenomen. Ditzelfde is gebeurd met de personele kosten waarbij de tijdverantwoording van de werkorganisatie de basis vormt voor de doorbelasting van personele uren. De werkorganisatie heeft in 2018 tijd besteed aan reguliere activiteiten, esf-activiteiten en uren aan 'organisatie- of bestuurlijke zaken'. Inkomsten genereren waar mogelijk

In 2017 deed zich de kans voor om een locatie te huren midden in de Amsterdam-Zuid en kon het SFPK eindelijk beschikken over meer dan 2 bureaus voor max. drie dagen, 1 kast en 10 m2. Met in het achterhoofd de 'samenwoonwens' van Omscholingsfonds Dansers Nederland (ODN) werd de gok genomen. Dit kostte in eerste instantie meer geld dan wenselijk, maar februari 2018 was het eindelijk zover, ODN werd medebewoner. Met het inhuzen van ODN ontving het SFPK een tegemoetkoming in de huisvestingslasten van € 8800 (dit natuurlijk nog afgezien van de voordelen van samenwerking die hierdoor ontstonden in de vorm van collegiaal overleg en uitwisseling van kennis). Een van de voorwaarden bij de huur van dit kantoor in deze buurtlocatie is het leveren van een bijdrage aan de sociale cohesie in de wijk. Het SFPK doet dit in de vorm van het ter beschikking stellen van een van de ruimten in geval gebruikers van een bepaalde signatuur (bv 'meer bewegen voor ouderen', ouderenkoor etc) zich aanmelden. Dit leverde in 2018 een bedrag op van € 7.178 aan extra inkomsten in de vorm van gebruiksvergoedingen. Al deze groepen zijn selfsupporting. Het huurbedrag voor het SFPK als organisatie is gezakt tot onder het niveau van 2014.

ESF-aanvraag Duurzame Inzetbaarheid

Met de arbeidsmarktagenda in ontwikkeling, de eerste drafts FairPracticeCode op het netvlies diende zich de mogelijkheid aan om een aanvraag in te dienen. Het SFPK kwalificeert als OenO-fonds en kan derhalve zelfstandig aanvragen doen bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Op 28 februari 2018 valt de beschikking op de mat.

Investeringsprioriteit	Duurzame inzetbaarheid regio's en sectoren
2. Projectnummer	2017EUSF201659
3. Projectnaam	Duurzame inzetbaarheid in de podiumkunsten
4. Samenwerkingsverband	Niet van toepassing
5. Projectperiode	1 april 2018 tot en met 30 september 2019
6. Maximaal subsidiebedrag	€ 146.134
7. Totale projectkosten	€ 292.268
8. Datum einddeclaratie	31 december 2019

Binnen dit project wordt gewerkt met behulp van bestaande maatregelen en methodes en met nieuw ontwikkelde methodes gewerkt aan een overzichtsrapport. In dit rapport wordt de stand van zaken van Duurzame Inzetbaarheid (DI) in de sector podiumkunsten besproken en wordt er een evaluatierapport opgesteld met daarin succesvolle maatregelen vertaald in beleidsadviezen. De maanden tot en met september 2018 zijn gebruikt als voorbereidingsfase en zijn mondjasmaat casestudies geïdentificeerd.

Daarnaast is er vanaf 28 februari een continue dialoog geweest met aanvragers individueel en organisatie over Duurzame Inzetbaarheid. Dit heeft ertoe geleid dat er in 2018 23 Werkgever-, 14 Werknemers en 21 ZZP-er- pilots zijn uitgevoerd voor een bedrag van € 64.000. Deze pilots worden momenteel onderzocht, gedocumenteerd en beoordeeld. Het exacte bedrag dat hiermee gemoeid is, is pas bekend als deze deelnemers het traject conform afspraak hebben geëvalueerd. In totaal is er in 2018 een bedrag van € 99.537 toegerekend. Het verschil tussen de twee bedragen wordt gevormd door de kosten van de personele uren ingevuld door medewerkers van de werkorganisatie reeds besteed aan het project.

De bedragen die voor het ESF Project werden opgevoerd in de begroting wijken af van de uiteindelijke toekenning van het ministerie. De oorzaak hiervan is gelegen in het feit dat het SFPK geen btw kan verrekenen, terwijl dit in de subsidierekenmethode wel wordt verondersteld. Dat dit leidt tot rechtsongelijkheid wordt beaamd, maar resulteerde niet in een aanpassing van de beschikking.

Marketing, Communicatie en Cultuurpanel ©

Het SFPK streeft ernaar om in continue interactie te zijn met de doelgroep. Gezien het succes van het SFPK als het gaat om de aanvragen, een verdubbeling in twee jaar tijd, is besloten even pas op de plaats te maken en van pro-actief over te schakelen naar reactief. Cultuurpanel © heeft goede ondersteuning te bieden als het gaat om onderzoek en communicatie in het kader van het ESF-project en ook voor de Meerjarenevaluatie loopbaantrajecten vormde het een zeer bruikbare basis. Veel aandacht is besteed aan 1-op-1 contact rondom de aanvragen en aanvragers, telefonische bereikbaarheid en de responstijden. Voor wat betreft Social Media is facebook momenteel het meest gebruikte communicatiemiddel.

Financiën

Zoals in de paragraaf 'Bestuurszaken' is omschreven zal de nieuwe koers in 2019 worden voorbereid en medio 2020 geëffectueerd worden. De spreekwoordelijke 'balans' slaat in 2018 nog te veel uit naar de uitgaven die verricht zijn voor de verbetering en ontwikkeling van de sector door concrete ondersteuning van aanvragen en activiteiten. Zeker is er eind 2018 een begin gemaakt met het herdefiniëren van beheer en activiteiten zodat er in de toekomst gericht gestuurd kan gaan worden. De praktijk leert dat je als fondscoördinator veel tijd moet besteden aan het coördineren van activiteiten, aanvragen en onderzoeken naar rechthebbendheid in het kader van het vigerende reglement.

We realiseren ons dat zonder financiële ondersteuning van scholing en loopbaanontwikkeling, de duurzaamheid en vitaliteit in de sector niet kan worden verbeterd. De omvang in tijd, die wordt besteed aan het beheer van het fonds, blijkt in de praktijk lager dan werd vermoed, zeker als het fonds terug gaat naar een kleine organisatie. Daarom is vooruitlopend op deze ontwikkeling de bestaande presentatie van de exploitatierekening op dit punt gespecificeerd. Om in de komende jaren de vergelijking met en de effecten op voorgaande verslagjaren te kunnen maken is een vierde kolom toegevoegd waarin de door de accountant gecontroleerde jaarrekening is opgenomen.

Het verslag jaar 2018 werd negatief afgesloten met een bedrag van euro € 615.402. Er werden meer dan 300 activiteiten gefinancierd. Als dit succes vooraf was ingeschat zou duidelijk zijn geweest dat niet een bedrag van € 180.400 gereserveerd zou moeten worden, maar minimaal 300 keer een gemiddelde bedrag van € 2.000 per aanvraag. Bij aanvang zou dan duidelijk worden dat er een tekort zou gaan ontstaan van meer dan € 600.000. Wanneer vervolgens de beleggingen conservatiever en behoudend worden geplaatst, treedt daar een aanvullend - weliswaar ongerealiseerd - tekort op in de exploitatie.

In het jaar 2018 is voor het eerst een negatief beleggingsresultaat ontstaan van € 67.733.

Belangrijk is hierbij ons beleggingsbeleid. Bij de keuze van het nieuwe beleggingskantoor, is het beleid verschoven naar conservatief met daarbij de uitdrukkelijke wens om groener en maatschappelijk verantwoord te opereren.

Desondanks mogen we ons in de sector geruststellen met een solide vermogenspositie en nog voldoende vrijbesteedbaar vermogen - ruim 2 miljoen - en is de continuïteit van het SFPK en haar doelstelling niet in gevaar. Juist wanneer gekeken wordt naar het aantal activiteiten en individuen die financieel werden ondersteund, mag toch worden gesproken van een succesvol jaar.

Door de herdefiniëring van de kosten, oorspronkelijk ondergebracht bij beheer, maar nu bij activiteiten, kunnen wij in 2019 rekenen met een lager kostenniveau op beheer. De financiële administratie blijft vanzelfsprekend in handen van administratiekantoor BuroZaken, zij hebben ons het afgelopen jaar wederom goed ondersteund. Een belangrijk bestuurlijk besluit werd genomen door de administratie te beleggen bij de fondscoördinator en de penningmeester. De functie van financieel adviseur is in een kleine organisatie niet meer nodig, waardoor dit budget kan worden vrijgemaakt. Omdat de begroting van 2019 vóór de koerswijziging is goedgekeurd door het bestuur, zal de te realiseren bezuiniging op beheer pas bij het afsluiten van het komende boekjaar zichtbaar worden.

De honorering van alle aanvragen zijn conform de regeling verlopen. De meeste aanvragen (56%) zijn door de orkesten verricht. Zij betalen totaal 0,2 % aan reguliere premie. De premies betaald door de theatergezelschappen blijven op een historisch laag niveau. Het aantal aanvragen is verdubbeld in vergelijking tot 2015. Zij betalen 0,1 % en 0,4% aan loopbaan-premie als werkgeverspremie's en daarnaast een 0 % premie voor de werknemers. Binnen de bestaande cao gelden deze premieniveaus als tijdelijke gereduceerd bijdragen. Zo ook bij de sector dans is bij het opstellen van de cao dans en theater (2017-2019) gekozen voor een tijdelijke gereduceerd percentage. Zij betalen totaal 0,1% werkgeverspremie, 0 % werknemerspremie en bovendien 0% aan loopbaan-premie. De dans heeft vanuit historisch perspectief zich voornamelijk gericht op hun dansers, die daarnaast een aparte sociale regeling hebben bij Omscholing Dansers Nederland (ODN), terwijl de overige medewerkers van dansgezelschappen pas sinds de nieuwe cao toegang hebben tot de SFPK. Zodoende was in het verleden gekozen om deze sector een inhaalslag te gunnen. De orkesten zijn vanzelfsprekend organisaties met een groot personeelsbestand en zijn bijzonder actief op het gebied van HR, wat zich vertaalt in de meeste aanvragen vergeleken met de andere sectoren.

Inmiddels zijn enkele jaren gepasseerd en weten deelnemers het fonds goed te vinden. De premie percentages uit lopende cao's en bij de orkesten stammen daarmee nog uit 2013 verhouden zich niet meer met de honoreringen die zijn gedaan. De ontschotting die in 2017 heeft plaatsgevonden tussen de reserves voor de verschillende disciplines zal dan ook in 2019 worden geëvalueerd en heroverwogen.

BEGROTING 2019:

In de bestuursvergadering van 11 december 2018 werd de begroting 2019 goedgekeurd. Voor 2019 betreft dat de benchmark voor de verdeling van de beheerslasten naar activiteitenlasten. Bovendien werd in deze vergadering gesproken over de eerst stappen die nodig zijn om continuïteit op langere termijn te kunnen waarborgen. Daarnaast is de bezorgdheid gerezen aangaande het gereserveerde bedrag voor reguliere activiteiten. Aangezien een gemiddelde activiteit ca. 2000 euro bedraagt en er 300 aanvragen worden verwacht, is een budget nodig van minimaal 600.000 euro. dit bedrag is echter niet in de huidige begroting gereserveerd. Verwacht mag worden dat er eind 2019 langs deze lijn gerapporteerd zal moeten worden, dit omdat de 'openeinde-regeling' dit risico voor 2019 niet in voldoende mate af schermt. Wel worden stappen ondernomen om voor 2020 de continuïteit te gaan waarborgen. Naast interne maatregelen dient de regeling vanaf 2020 te worden herbenoemd.

Deze wijzigingen zullen - medio juli 2019 - in overleg met de sociale partners worden afgestemd.

	Begroting 2019
BATEN	
Premie-inkomsten	244.900
Subsidiebaten	106.400
Sponsorbijdragen	-
Giften en batens fondsenwerving	-
Financiële batens	92.900
Overige batens	20.760
TOTALE BATEN	464.960
LASTEN	
Activiteitenlasten	
Reguliere activiteiten podiumkunstenaren	314.850
Activiteiten i.h.k.v. co-financiering ESF-project	185.150
Bijzondere uitkeringen	10.000
Totale activiteitenlasten	510.000
Beheerslasten	
Personeelskosten	100.700
Bestuurskosten	32.500
Organisatie- en kantoorkosten	132.400
Totale beheerslasten	265.600
TOTALE LASTEN	775.600
SALDO UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING	-310.640
Rentebaten/-lasten	300
Bijzondere batens/lasten	-
EXPLOITATIERESULTAAT	-310.340
RESULTAATVERDELING	
Algemene reserve	-127.940
Bestemmingsreserve continuïteit/beheer	-172.400
Bestemmingsreserve activiteiten	-
Bestemmingsreserve theater/dans-activiteiten	-
Bestemmingsreserve orkest-activiteiten	-
Bestemmingsreserve loopbaanbeleid	-
Bestemmingsreserve bijzondere uitkeringen	-10.000
Bestemmingsfonds loopbaanbeleid	-
	-310.340

JAARREKENING

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld conform Richtlijn C1 voor kleine organisaties zonder winststreven. In voorgaande jaren werd de richtlijn RJ640 gehanteerd. Het verslagjaar van de Stichting komt conform artikel 12 lid 1 van de statuten overeen met het kalenderjaar.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING

Alle activa en passiva zijn, voor zover hieronder niet anders vermeld, gewaardeerd tegen de nominale waarde. Bij het samenstellen van de balans en de exploitatierekening wordt een bestendige gedragslijn in acht genomen.

Materiële vaste activa

De waardering van de materiële vaste activa vindt plaats op basis van de aanschaffingswaarde cq. de historische prijzen. De afschrijvingen vindt lineair plaats rekening houdend met de economische levensduur.

Vorderingen, vooruitbetaalde en te ontvangen bedragen

Vorderingen, vooruitbetaalde en te ontvangen bedragen zijn nominaal gewaardeerd, rekening houdend met de oninbaarheid van individuele vorderingen.

Effecten

Met ingang van augustus 2016 is onze beleggingsportefeuille ondergebracht bij InsingerGilissen Bankiers N.V.. Onze portefeuille wordt belegd in zakelijke waarden (norm 35%), vastrentende waarden (norm 65%) en liquiditeiten. Zowel de zakelijke als de vastrentende waarden worden gewaardeerd tegen de actuele waarde.

Projectverplichtingen

De projectverplichtingen worden gewaardeerd tegen de bedragen conform de door het bestuur goedgekeurde toekenningen met daarop in mindering gebracht de reeds betaalde voorschotten.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Mede in aanmerking genomen de waarderingsgrondslagen, zoals hierboven omschreven, wordt het resultaat bepaald als het verschil tussen het totaal van de aan een jaar toe te rekenen baten en het totaal van de, op basis van historische prijzen, aan het jaar toe te rekenen kosten.

BALANS

	31 december 2018	31 december 2017
ACTIVA		
<u>Vaste activa</u>		
Materiële vaste activa	5.580	7.685
Totaal vaste activa	5.580	7.685
<u>Vlottende activa</u>		
Vorderingen en overlopende activa	136.765	465.534
Effecten	2.233.561	2.889.101
Liquide middelen	469.480	339.290
Totaal vlottende activa	2.839.805	3.693.925
TOTAAL ACTIVA	2.845.385	3.701.611
<u>Kortlopende schulden en overlopende passiva</u>		
Kortlopende schulden	335.260	466.476
Totaal kortlopende schulden	335.260	466.476
UITKOMST VLOTTENDE ACTIVA MIN KORTLOPENDE SCHULDEN	2.504.545	3.227.449
UITKOMST ACTIVA MIN KORTLOPENDE SCHULDEN	2.510.125	3.235.135
<u>Langlopende schulden</u>		
Pensioendepot remplaceanten	183.418	293.026
Totaal langlopende schulden	183.418	293.026
<u>Eigen vermogen</u>		
Algemene reserve	2.054.290	2.251.882
Bestemmingsreserve continuïteit/beheer	176.097	434.785
Bestemmingsreserve activiteiten	27.321	186.442
Bestemmingsreserve bijzondere uitkeringen	69.000	69.000
Totaal eigen vermogen	2.326.708	2.942.109
	2.510.125	3.235.135

CATEGORIALE EXPLOITATIEREKENING

Voormalige presentatie

	2018	Begroting 2018	2017	2017
BATEN				
Premie-inkomsten	264.535	217.400	223.222	223.222
Subsidiebaten	11.876	171.000	-	-
Financiële baten	-	-	-	87.383
Overige baten	18.500	11.300	4.756	4.756
TOTALE BATEN	294.911	399.700	227.978	315.361
LASTEN				
Activiteitenlasten				
Personeelskosten	39.690	33.900	45.569	-
Reguliere activiteiten totaal begroot	-	180.400	-	-
Reguliere activiteiten sector theater	66.451	-	32.004	32.004
Reguliere activiteiten sector dans	11.638	-	32	32
Reguliere activiteiten sector orkesten	20.223	-	75.425	75.425
Loopbaanactiviteiten sector theater	66.755	-	145.764	145.764
Loopbaanactiviteiten sector dans	26.251	-	25.407	25.407
Loopbaanactiviteiten sector orkesten	226.198	-	173.469	173.469
Sectoroverschrijdende activiteiten	6.139	-	13.673	13.673
Activiteiten i.h.k.v. ESF-project / ZZP-pilot	99.537	289.600	-	-
Materiele activiteitenlasten	52.834	-	-	-
Kosten i.h.k.v. co-financiering Sectorplan Cultuur	16.062	-	-	-
Bijzondere uitkeringen	-	10.000	-	-
Totale activiteitenlasten	631.780	513.900	511.343	465.774
Beheerslasten				
Personeelskosten	39.690	33.900	45.569	91.138
Bestuurskosten	36.686	37.600	34.491	34.491
Organisatie- en kantoorkosten	134.434	137.800	159.639	159.639
Totale beheerslasten	210.810	209.300	239.698	285.267
TOTALE LASTEN	842.589	723.200	751.041	751.041
SALDO UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING	-547.679	-323.500	-523.063	-435.680
Financiële baten/lasten	-67.733	111.400	87.383	-
Rentebaten	10	9.000	168	168
EXPLOITATIERESULTAAT	-615.402	-203.100	-435.512	-435.512
(bestuur & organisatie) / Totale baten	58%	44%	85%	
totale beheerslasten / Totale baten	71%	52%	105%	

- In de praktijk blijkt dat de fondscoördinator veel tijd besteedt aan het coördineren van activiteiten en aanvragen en het uitvoeren van controles. Zonder deze werkzaamheden kan de financiële ondersteuning van scholing, loopbaanontwikkeling, duurzaamheid en vitaliteit in de sector niet uitgevoerd worden. De tijd besteed aan beheer blijkt in de praktijk veel minder, zeker als het fonds terug gaat naar een kleine organisatie. Zodoende dat ook in de presentatie van de exploitatie deze inzet als zodanig wordt gepresenteerd. Om de vergelijking met voorgaande verslagjaren te kunnen maken is een vierde kolom toegevoegd waarin de 'voorgaande' presentatie is opgenomen.
- De financiële baten zijn nu weergegeven na resultaat uitgewone bedrijfsvoering, aangezien deze post niet tot de bedrijfsvoering behoort en kan fluctueren.
- Binnen de materiele activiteitenlasten zijn kosten opgenomen die betrekking hebben op de diverse activiteiten. Voor 2017 werden dit soort kosten gepresenteerd onder de beheerslasten.

TOELICHTINGEN

TOELICHTING OP DE BALANS**Materiële vaste activa**

	2018		2017	
Aanschafwaarde per 1 januari	12.608		12.108	
Cumulatieve afschrijvingen per 1 januari	<u>-4.923</u>		<u>-2.601</u>	
		7.685		9.508
Investeringen	-		500	
Afschrijvingen	<u>-2.105</u>		<u>-2.322</u>	
		-2.105		-1.822
Aanschafwaarde per 31 december	12.608		12.608	
Cumulatieve afschrijvingen per 31 december	<u>-7.028</u>		<u>-4.923</u>	
		<u>5.580</u>		<u>7.685</u>

Vlottende activa

	31 december 2018		31 december 2017	
<i>Vorderingen en overlopende activa:</i>				
- Nog te vorderen premies	40.781		99.060	
- Nog te ontvangen inzake Sectorplan	36.046		336.373	
- Nog te ontvangen inzake SFNP	-		25.900	
- Nog te ontvangen inzake ESF	47.922		-	
- Vooruitbetaald inzake pensioenen	38		208	
- Nog te ontvangen rente	10		121	
- Overige vorderingen/voortuitbetaald	<u>11.968</u>		<u>3.872</u>	
Totaal vordering en overlopende activa		<u>136.765</u>		<u>465.534</u>

De post 'Nog te vorderen premies' betreft de premie-afrekeningen van theater- en dansgezelschappen en orkesten.

De post 'Nog te ontvangen inzake Sectorplan' betreft de afrekening van het aandeel van het SFPK in de definitieve verantwoording van het Sectorplan Cultuur. Op 13 oktober 2017 is de vaststellingsbeschikking ontvangen van het Agentschap SZW door de penvoerder van het Sectorplan Cultuur, de Stichting Cultuur+Ondernemen. De uitbetaling van de subsidiemiddelen vindt plaats via de penvoerder; het SFPK had derhalve in het kader van het Sectorplan Cultuur eindafrekening op te maken in samenspraak met de Stichting Cultuur+Ondernemen. Begin 2019 is het bedrag à € 36.046 ontvangen.

De post 'Nog te ontvangen inzake ESF' hangt samen met de kosten inzake het ESF-project aangaande het project 'Duurzame inzetbaarheid in de podiumkunsten'. Voor een aantal specifieke trajecten wordt 50%-co-financiering ontvangen vanuit het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Dit project wordt eind september 2019 afgerekend.

	31 december 2018		31 december 2017	
<i>Effecten:</i>				
- Vastrentende waarden	1.379.798		1.457.448	
- Zakelijke waarden	<u>853.763</u>		<u>1.431.653</u>	
Totaal effecten		<u>2.233.561</u>		<u>2.889.101</u>

	2018		2017	
	Vastrentende waarden	Zakelijke waarden	Vastrentende waarden	Zakelijke waarden
Stand 1 januari	1.457.448	1.431.653	1.092.494	1.209.658
Verkopen	-216.697	-959.561	-208.272	-599.535
Gerealiseerd beleggingsresultaat	-5.691	31.261	-1.601	33.965
Aankopen	171.070	435.856	702.047	619.869
Ongerealiseerd beleggingsresultaat	<u>-26.332</u>	<u>-85.447</u>	<u>-127.220</u>	<u>167.696</u>
Stand per 31 december	<u>1.379.798</u>	<u>853.763</u>	<u>1.457.448</u>	<u>1.431.653</u>
Verdeling 31 december	61,8%	38,2%	50,4%	49,6%

Het SFPK heeft haar aandelen portefeuille in beheer bij de vermogensbeheerder InsingerGilissen. In 2018 diende een overgroot deel van het negatieve resultaat te worden gefinancierd, door de aandelen over te boeken naar onze reguliere bankrekening in verband met de liquiditeitsbehoefte. Deze ontstaat door de toename van de activiteiten van het SFPK en het feit dat de afrekening van het Sectorplan Cultuur langer in beslag heeft genomen dan verwacht cq. gewenst.

TOELICHTING OP DE BALANS

	31 december 2018	31 december 2017
<i>Liquide middelen:</i>		
- Rekeningen courant	264.480	49.290
- Spaarrekeningen	205.000	290.000
Totaal liquide middelen	469.480	339.290

De rekeningen courant en spaarrekeningen van het SFPK zijn vrij opneembaar. Waarbij op de spaarrekening de liquide middelen van de remplaçanten worden beheerd en op de rekening courant de middelen die zijn geplaatst na het verkopen van aandelen.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

	31 december 2018	31 december 2017
<i>Kortlopende schulden:</i>		
- Crediteuren	1.903	20.436
- Projectverplichtingen	305.352	348.429
- Nog te betalen beheerskosten	6.334	53.652
- Nog te betalen loonheffing	2.419	2.576
- Reservering vakantiegeld	3.378	2.298
- Nog te betalen accountantskosten	10.890	14.630
- Nog te betalen administratiekosten	4.047	2.341
- Nog te betalen kosten secretariaat	-	3.661
- Vooruitontvangen bedragen	795	-
- Overige nog te betalen bedragen	141	18.452
Totaal kortlopende schulden	335.260	466.476

De post 'Projectverplichtingen' is ultimo 2018 een vergelijkbaar niveau met 2017. Het toont dat het activiteiten niveau vergelijkbaar is geweest. Overigens ligt deze verplichting naar verwachting ook voor het komende jaar op dit niveau.

Langlopende schulden

	31 december 2018	31 december 2017
<i>Pensioendepot remplaçanten</i>		
- Stand 1 januari	293.026	312.309
- Uitkeringen	-107.086	-16.795
- Beheerskosten	-2.522	-2.489
- Stand 31 december	183.418	293.026

Het voormalige Sociaal Fonds Orkesten heeft in mei 2013, formeel met terugwerkende kracht per 1 oktober 2012, het beheer van het 'Pensioendepot Remplaçanten' van het voormalige Pensioenfonds Kunst & Cultuur overgenomen. Eén en ander op verzoek van de sociale partners betrokken bij de CAO Remplaçanten. Met de gelden uit dit depot worden orkestwerkgevers gecompenseerd in een klein deel van de door hen betaalde pensioenpremies voor de bij hen in dienst geweest zijnde remplaçanten. De afspraken zijn vastgelegd in een aparte beheersovereenkomst tussen het voormalige Sociaal Fonds Orkesten en de Vereniging van Stichtingen Remplaçanten Nederlandse Orkesten (VSR). In het kader van de fusie zijn deze afspraken overgenomen door het SFPK.

Op het moment van het afsluiten van de beheersovereenkomst voor remplaçanten bedroeg het depot € 405.000. Het bedrag dat in 2018 werd uitgekeerd, is groter van omvang in vergelijking tot voorgaande jaren. Dit is ontstaan doordat orkesten in het afgelopen jaar in staat waren een administratieve inhaalslag te organiseren.

TOELICHTING OP DE BALANS**Eigen vermogen**

	2018	2017
<i>Algemene reserve</i>		
- Stand 1 januari	2.251.882	2.247.126
- Mutatie verslagjaar	<u>-197.593</u>	<u>4.756</u>
- Stand 31 december	<u>2.054.290</u>	<u>2.251.882</u>
	2018	2017
<i>Bestemmingsreserve continuïteit/beheer</i>		
- Stand 1 januari	434.785	632.502
- Mutatie verslagjaar	<u>-258.688</u>	<u>-197.717</u>
- Stand 31 december	<u>176.097</u>	<u>434.785</u>

De bestemmingsreserve continuïteit/beheer heeft in aanvulling op de meer algemene continuïteitsdoelstelling van de 'Algemene reserve', specifiek ten doel de continuïteit van de werkorganisatie van het SFPK en daarmee een adequaat beheer van de activiteiten op middellange termijn te waarborgen. Het onderliggende financieel beleidsuitgangspunt voor deze bestemmingsreserve wordt gevormd uit de doelstelling om de jaarlijkse beheerslasten zoveel mogelijk te bekostigen uit de jaarlijkse beleggingsinkomsten. Indien deze beleggingsinkomsten in enig jaar onvoldoende zijn om de beheerslasten te dekken, wordt dit nadelig saldo ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht. In 2018 waren de beheerslasten hoger dan de beleggingsinkomsten. De bestemmingsreserve moest derhalve ultimo 2018 aangesproken worden.

	2018	2017
<i>Bestemmingsreserve activiteiten</i>		
- Stand 1 januari	186.442	-
- Vorming bestemmingsreserve	-	428.994
- Mutatie verslagjaar	<u>-159.121</u>	<u>-242.552</u>
- Stand 31 december	<u>27.321</u>	<u>186.442</u>

In overeenstemming met het vaststellen van het herziene financiële beleid is deze bestemmingsreserve met terugwerkende kracht op 1 januari 2017 gevormd vanuit de saldi van de opgeheven 'Bestemmingsreserve theater/dans-activiteiten' en de opgeheven 'Bestemmingsreserve orkest-activiteiten'. Het resultaat van premie-inkomsten en reguliere activiteiten worden met deze reserve verrekend. In 2018 betrof dat een negatief bedrag en werd de reserve daarmee verlaagd.

	2018	2017
<i>Bestemmingsreserve bijzondere uitkeringen</i>		
- Stand 1 januari	69.000	69.000
- Mutatie verslagjaar	<u>-</u>	<u>-</u>
- Stand 31 december	<u>69.000</u>	<u>69.000</u>

De bestemmingsreserve bijzondere uitkeringen is ontstaan uit het vermogen van het voormalige Hans Boswinkel Fonds. In lijn met de doelstellingen van dit voormalige fonds heeft deze bestemmingsreserve als doel het verstrekken van sociale uitkeringen aan werknemers, in de sectoren waarin het SFPK actief is, en hun nabestaanden, die door een onvoorzien ingrijpende gebeurtenis zijn getroffen en de financiële gevolgen daarvan niet (meer) zelf kunnen dragen.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN EN RECHTEN**Verplichtingen**

Het SFPK heeft voor de kantoorruimte (en een kleine vergaderfaciliteit) aan de J.M. Coenenstraat 4 een huurcontract afgesloten voor onbepaalde tijd. De opzeggingstermijn bedraagt 6 maanden. De jaarlijkse huurlast (incl. servicekosten) bedraagt € 27.500.

TOELICHTING OP DE CATEGORIALE EXPLOITATIEREKENING**BATEN**

	<u>2018</u>	<u>Begroting 2018</u>	<u>2017</u>
Premie-inkomsten:			
- reguliere premie-inkomsten sector theater	34.555	25.900	27.390
- reguliere premie-inkomsten sector dans	14.865	13.800	14.108
- reguliere premie-inkomsten sector orkesten	76.895	74.000	72.165
- loopbaan premie-inkomsten sector theater	138.220	103.700	109.558
Totale premie-inkomsten	<u>264.535</u>	<u>217.400</u>	<u>223.222</u>

De totale premie-inkomsten laten een groei zien t.o.v. het in de begroting 2018 opgenomen bedrag en het voorgaande jaar. De inspanning van de NAPK om haar ledenbestand uit te breiden werpt vruchten af, 15 nieuwe leden zijn erbij gekomen. De grootste toename dit jaar komt doordat de afdracht een percentage is van de totale loonsom en derhalve niet beïnvloedbaar door het SFPK.

	Werknemer	Werkgever	
Reguliere premie sector theater/dans	0,0%	0,1%	
Reguliere premie sector orkesten	0,1%	0,1%	
Loopbaanpremie sector theater	0,0%	0,4%	

	<u>2018</u>	<u>Begroting 2018</u>	<u>2017</u>
Subsidiebaten			
- Co-financiering Sectorplan Cultuur	-36.046	-	-
- Subsidie inzake co-financiering ESF-project	47.922	171.000	-
Totale subsidiebaten	<u>11.876</u>	<u>171.000</u>	<u>-</u>

Voor de periode april 2018 tot en met september 2019 is een subsidie à 292.268 euro toegekend door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (zie Bestuursverslag/activiteiten pagina 8). Eind 2019 worden de resultaten hiervan gedeeld, in 2018 is met de werkzaamheden gestart en zodoende is een deel van deze subsidie en de bijbehorende kosten reeds meegenomen in 2018.

	<u>2018</u>	<u>Begroting 2018</u>	<u>2017</u>
Overige baten:			
- Vergoeding beheerskosten remplaceanten	2.522	2.500	2.489
- Huurinkomsten kantoorlocatie	15.978	8.800	2.267
Totale overige baten	<u>18.500</u>	<u>11.300</u>	<u>4.756</u>

De beheersvergoeding voor het beheer van het 'Pensioendepot Remplacanten' vloeit voort uit de in het verleden door het voormalige Sociaal Fonds Orkesten met de Vereniging van Stichtingen Remplacanten Nederlandse Orkesten (VSR) afgesloten beheersovereenkomst. De beheersvergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd.

Voorts worden met ingang van 2018 gebruikstegemoetkomingen ontvangen door het gebruik van met name het zalendeel van onze kantoorlocatie aan kleine lokale verenigingen en organisaties. Met ingang van maart 2018 delen wij onze huisvesting met het Omscholingsfonds Dansers Nederland (ODN).

TOELICHTING OP DE CATEGORIALE EXPLOITATIEREKENING**LASTEN****Activiteitenlasten**

	<u>2018</u>	<u>Begroting 2018</u>	<u>2017</u>
Toerekening van personeelskosten	39.690	33.900	45.569
Reguliere activiteiten algemeen begroot	-	180.400	-
Reguliere activiteiten sector theater	66.451	-	32.004
Reguliere activiteiten sector dans	11.638	-	32
Reguliere activiteiten sector orkesten	20.223	-	75.425
Loopbaanactiviteiten sector theater	66.755	-	145.764
Loopbaanactiviteiten sector dans	26.251	-	25.407
Loopbaanactiviteiten sector orkesten	226.198	-	173.469
Sectoroverschrijdende activiteiten	6.139	-	13.673
Activiteiten i.h.k.v. co-financiering ESF-project / ZZP-pilot	99.537	289.600	-
Materiele activiteitenlasten	52.834	-	-
Nagekomen kosten i.h.k.v. co-financiering Sectorplan Cultuur	16.062	-	-
Bijzondere uitkeringen	-	10.000	-
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Subtotaal activiteitenlasten	592.090	480.000	465.774
Totale activiteitenlasten	<u>631.780</u>	<u>513.900</u>	<u>511.343</u>

Binnen de materiele activiteitenlasten zijn kosten in relatie tot diverse projecten opgenomen. Voor 2017 waren dit soort kosten gepresenteerd onder beheerslasten.

Beheerslasten

	<u>2018</u>	<u>Begroting 2018</u>	<u>2017</u>
Personeelskosten:			
- Salariskosten	69.400	54.000	68.504
- Sociale lasten	13.205	10.800	11.745
- Pensioenlasten	7.998	-	6.938
- Overige personeelskosten	1.015	3.000	3.950
- Doorberekende salariskosten t.b.v. activiteiten	-39.690	-	-45.569
- Doorberekende salariskosten t.b.v. ESF	-12.236	-	-
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totale personeelskosten	<u>39.690</u>	<u>67.800</u>	<u>45.569</u>

Om tot een juiste verdeling te komen binnen de personele inzet, zijn de personeelslasten evenredig verdeeld over de activiteitenlasten en de beheerslasten elk **39.690 euro**. De stijging in de salariskosten is ontstaan doordat een medewerker met een ZZP-contract in loondienst trad.

	<u>2018</u>	<u>Begroting 2018</u>	<u>2017</u>
Bestuurskosten:			
- Vacatiegelden bestuur	30.374	30.000	31.260
- Vacatiegelden adviescommissies & adviesraad	-	3.800	-
- Kosten bestuursvergaderingen	4.028	500	744
- Overige bestuurskosten	2.284	3.300	2.487
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totale bestuurskosten	<u>36.686</u>	<u>37.600</u>	<u>34.491</u>

De bestuurskosten betreffen voornamelijk de vacatiegelden zoals die aan de bestuurders van het SFPK (conform het vastgestelde reglement) zijn uitbetaald. De post 'Overige bestuurskosten' betreft met name de kosten van de locatiekosten beleidsdag en de zelfevaluatie van het bestuur.

TOELICHTING OP DE CATEGORIALE EXPLOITATIEREKENING

	<u>2018</u>	<u>Begroting 2018</u>	<u>2017</u>
Organisatie- & kantoorkosten:			
- Accountantskosten	10.901	9.000	9.680
- Administratiekosten	18.980	13.000	22.188
- Advieskosten	56.584	43.500	55.026
- Kosten secretariaat	3.552	26.600	12.486
- Kosten automatisering	3.074	5.000	14.663
- Kosten communicatie & PR	8.137	8.000	8.330
- Huur kantoor en vergaderruimte	25.165	27.500	27.518
- Bankkosten	423	2.000	526
- Afschrijvingen	2.105	1.200	2.322
- Overige organisatie- & kantoorkosten	5.513	2.000	6.900
Totale organisatie- en kantoorkosten	<u>134.434</u>	<u>137.800</u>	<u>159.639</u>

Ondanks dat de totale uitgaven voor organisatie- en kantoorkosten redelijk overeenkomen met het totaal in 2017 zijn er wel verschillen. De beheerskosten van Gilissen worden vanaf nu hier gepresenteerd. Kosten secretariaat zijn gedaald aangezien zij in dienst is gekomen halverwege 2018. Automatiseringskosten die gerelateerd zijn aan de activiteiten, worden nu bij de activiteitenlasten zichtbaar gemaakt.

	<u>2018</u>	<u>Begroting 2018</u>	<u>2017</u>
Financiële baten:			
- Beleggingsresultaten	-47.507	132.500	111.298
- Kosten beleggingen	-20.226	-21.100	-23.915
Totale financiële baten	<u>-67.733</u>	<u>111.400</u>	<u>87.383</u>

	<u>2018</u>	<u>Begroting 2018</u>	<u>2017</u>
Rentebaten/-lasten:			
- Rentebaten	10	9.000	168
Totale rentebaten/-lasten	<u>10</u>	<u>9.000</u>	<u>168</u>

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Sociaal Fonds PodiumKunsten te Amsterdam.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Sociaal Fonds PodiumKunsten te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Sociaal Fonds PodiumKunsten per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de categoriale exploitatierekening over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Sociaal Fonds PodiumKunsten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

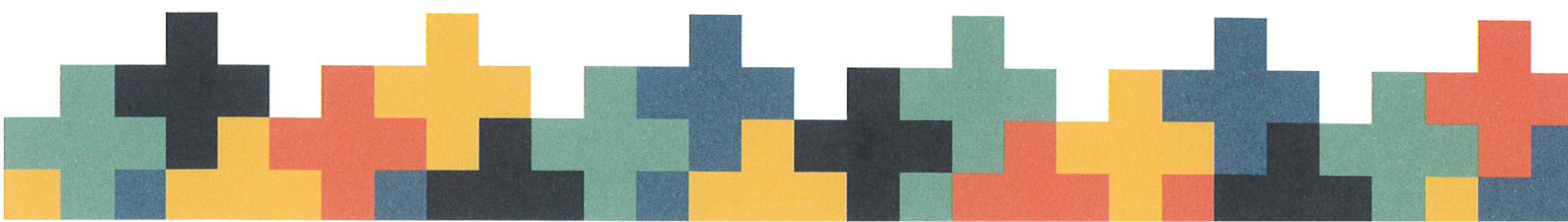
B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag.

Op grond van voorgaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Oranje Nassaulaan 1
1075 AH Amsterdam
Postbus 53028
1007 RA Amsterdam

Telefoon 020 571 23 45
E-mail info@dubois.nl
www.dubois.nl
KvK nummer 34374865



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, in overeenstemming met RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen, of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

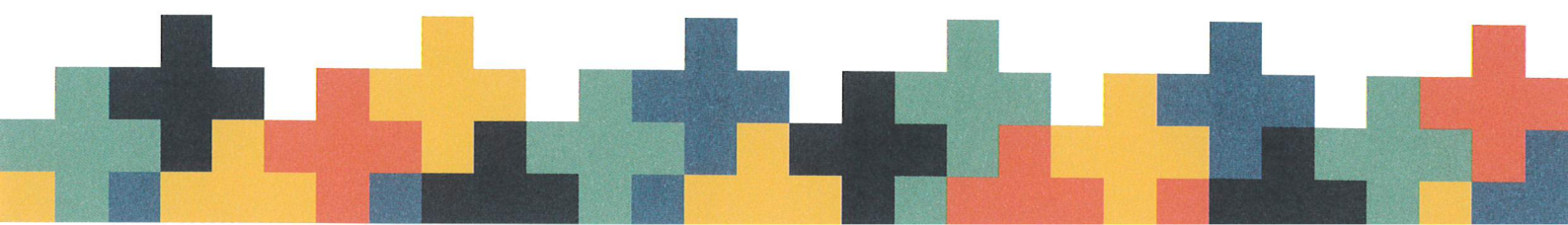
Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.



Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze controleverklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 31 juli 2019

Dubois & Co. Registeraccountants

J.J.H.G. Stengs RA



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Sociaal Fonds PodiumKunsten te Amsterdam.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Sociaal Fonds PodiumKunsten te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Sociaal Fonds PodiumKunsten per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de categoriale exploitatierekening over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Sociaal Fonds PodiumKunsten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

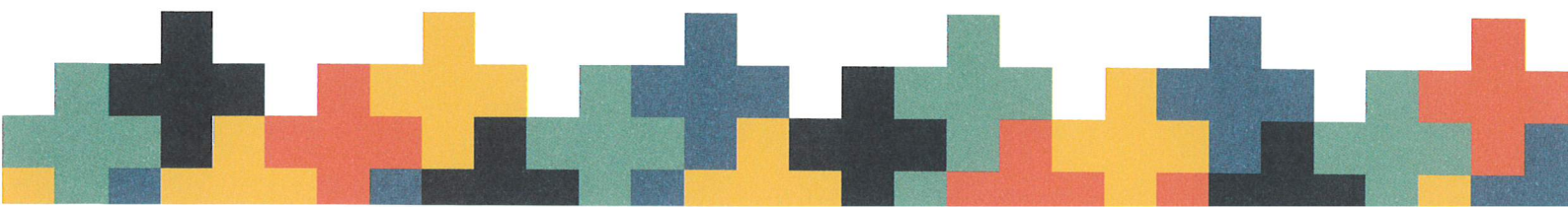
B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag.

Op grond van voorgaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Oranje Nassaulaan 1
1075 AH Amsterdam
Postbus 53028
1007 RA Amsterdam

Telefoon 020 571 23 45
E-mail info@dubois.nl
www.dubois.nl
KvK nummer 34374865



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, in overeenstemming met RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen, of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze controleverklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 31 juli 2019

Dubois & Co. Registeraccountants

Origineel getekend door:
J.J.H.G. Stengs RA