

Jaarverslag 2020



Johan M. Coenenstraat 4 1071 WG Amsterdam www.sfpk.nl 06 12 98 33 01

Inhoud

1.	Bestuursverslag	3
1.1.	Missie, visie, doelstellingen	3
1.2.	Bestuurszaken	3
1.3.	Activiteiten	7
1.4.	Financiën	10
1.5.	Begroting 2021.....	11
1.6.	Risicoparagraaf.....	13
2.	Jaarrekening	14
2.1.	Balans	14
2.2.	Categoriale exploitatierekening	15
2.3.	Toelichting en grondslagen van waardering en resultaatbepaling	16
2.4.	Toelichting op de balans.....	17
2.5.	Toelichting op de categoriale exploitatierekening.....	21
3.	Verslag externe accountant	24

1. Bestuursverslag

1.1. Missie, visie, doelstellingen

De podiumkunstensector is voortdurend in beweging. De werkenden en de gezelschappen zijn het belangrijkste kapitaal in de sector. Het Sociaal Fonds Podiumkunsten (SFPK) investeert in hen, samen met de sociale partners. Het fonds draagt bij in de kosten van scholing en deskundigheidsbevordering, twee belangrijke instrumenten om de kwaliteit van medewerkers (en daarmee de instellingen) op peil te houden en hun duurzame inzetbaarheid te stimuleren. Immers: een weerbare en wendbare professional draagt bij aan een gezonde organisatie en daarmee tot een duurzame en dynamische sector.

Veel medewerkers in de podiumkunsten werken op basis van contracten voor korte periodes en voor steeds verschillende werkgevers. Ook deze werknemers bouwen rechten op bij het Sociaal Fonds Podiumkunsten en kunnen autonoom een aanvraag doen. Het SFPK draagt daarmee bij aan carrièreontwikkeling en mobiliteit van een groep die doorgaans als kwetsbaar wordt gezien.

Daarnaast ondersteunt SFPK de sociale partners om goede arbeidsvoorwaarden te formuleren en cao's af te sluiten. Zo draagt het fonds actief bij aan de verbetering van de sociaaleconomische positie van de werknemers in de sector, een van de speerpunten op de arbeidsmarktagenda.

1.2. Bestuurszaken

Inleiding

Door verschillende ontwikkelingen – zowel intern als extern - is 2020 een belangrijk jaar voor het SFPK geweest. De totstandkoming van de zogenoemde One Issue CAO is van vitaal belang voor de toekomstbestendigheid van het fonds. Het was uiteraard ook het jaar van Corona. Dat heeft niettemin instellingen en medewerkers er niet van weerhouden om aanvragen te doen voor bijdragen aan scholing en ontwikkeling. Een andere belangrijke ontwikkeling in 2020 betrof het overdragen van de administratieve uitvoering van het SFPK aan de Omscholingsregeling Dansers Nederland (ODN).

Bestuur

Het bestuur bestaat uit zeven leden en is paritair samengesteld.

Drie leden worden benoemd door werkgeversorganisatie Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten (NAPK). Eén lid daarvan vertegenwoordigt de Vereniging van Nederlandse Orkesten (VvNO).

Drie leden worden door de Kunstenbond benoemd.

De voorzitter is onafhankelijk en wordt benoemd door het bestuur.

In 2020 was de samenstelling als volgt:

- Joris Rijbroek, voorzitter. In het dagelijks leven directeur van het Institute for Societal Resilience aan de Vrije Universiteit Amsterdam

Aangewezen door de NAPK:

- Manuel Segond von Banchet, secretaris en vicevoorzitter. Zakelijk leider van Danstheater AYA (tweede termijn, in functie vanaf 24 augustus 2015);
- Miranda van Drie, bestuurder. Zakelijk directeur van het Residentie Orkest (lid vanaf 23 oktober 2018 tot 1 september 2020);
- Piet van Gennip, bestuurder. Algemeen directeur Het Balletorkest (lid vanaf 1 september 2020);
- Rutger Gernandt, bestuurder. Zakelijk directeur Theatergroep De Warme Winkel (lid vanaf 31 maart 2020).

De werknemersvertegenwoordiging bestond uit:

- Jurre Schreuder, bestuurder. Acteur en voorzitter bestuur Kunstenbond (tweede termijn, in functie vanaf 12 november 2014);
- Cees Verpoort, bestuurder. Adviseur cultuur en media bij het UWV – Werkbedrijf (in functie vanaf 25 oktober 2018);
- Remco Holtzer, bestuurder. Manager control en beheer bij het Nederlands Dans Theater (in functie vanaf 25 oktober 2018, penningmeester).

De kennis, expertise en het netwerk die de bestuursleden vanuit hun achtergrond meenemen waarborgen een evenwichtige vertegenwoordiging van bestuurlijke ervaring, goede kennis van de sector en specifieke deskundigheid in het bestuur.

Goed bestuur en toezicht staan bij het SFPK hoog in het vaandel. De Code Cultural Governance is daarom een belangrijke leidraad voor het bestuur bij de uitoefening van zijn taken. De code culturele diversiteit is een prioritair aandachtspunt voor (de samenstelling van) het bestuur.

Het bestuur is een werkbestuur en heeft onderling portefeuilles verdeeld. Voor hun werkzaamheden ontvangen de leden vacatiegeld.

Een bestuurslid wordt benoemd voor een termijn van vier jaar met de mogelijkheid tot herbenoeming voor nog eens vier jaar. Statutair kan een bestuurslid niet langer dan acht jaar zitting hebben in het bestuur.

Terugblik

Adviesraad

Het bestuur besloot in 2020 om door te gaan zonder adviesraad. De toegevoegde waarde was te klein. Het bestuur geeft er de voorkeur aan om zich direct door sociale partners en/of commissies te laten adviseren.

One issue cao

Na een lange aanloop is de zogenoemde one issue cao afgesloten tussen sociale partners. De ingangsdatum daarvan is 1 juni 2020. Belangrijk onderdeel hiervan is de harmonisatie van premieomvang voor de verschillende sectoren. Met deze stap is de financiële basis van het SFPK voor de komende jaren aanzienlijk verstevigd.

Werkorganisatie

Het SFPK heeft in 2020 te maken gehad met voornamelijk personele tegenvallers. Tot onze grote spijt zijn twee mensen die dicht bij het SFPK stonden en hun diensten aan het fonds verleenden, ons ontvallen. Het gaat om Marca van de Broek en Jan-Willem van der Velde van Kenniseffect. Marca deed marketingwerkzaamheden voor het SFPK en Jan Willem bood ondersteuning bij het onderzoek en de administratieve begeleiding van ons ESF-project.

Tot slot heeft het bestuur zich genoodzaakt gezien afspraken te maken over het beëindigen van het dienstverband met de enige vaste medewerker van het SFPK. De noodzaak daartoe werd ingegeven door het voornemen de werkorganisatie anders in te richten mede om beheerskosten te verminderen. Het speet het bestuur bijzonder toen het hoorde dat de medewerker werd getroffen door een ernstige ziekte. Het goede nieuws is dat zij tegen het einde van het jaar volledig hersteld was. Ten tijde van het schrijven van dit verslag is het dienstverband in een goede verstandhouding beëindigd.

In 2020 is verder vorm gegeven aan de nieuwe werkorganisatie. De administratieve uitvoering is nu belegd bij de Omscholingsregeling Dansers Nederland.

Aan de communicatie met en naar instellingen en medewerkers wordt door het SFPK grote waarde gehecht en zal de komende periode een belangrijk aandachtspunt zijn.

Beheer

Doelstelling van bestuur is geweest (en nog steeds) het terugdringen van de beheerskosten. In 2019 is dat gelukt en zijn deze kosten met 1/3 afgenomen. In 2020 is de daling op het eerste gezicht gestegen met € 31.463 naar € 172.150 (procentueel 22%). Echter wanneer de eenmalige dubbele administratielasten vanwege de takenoverdracht aan ODN buiten beschouwing worden gelaten dan is de stijging met 2% heel beperkt. Deze stijging ontstaat door een combinatie van lagere automatiseringskosten en de keuze om meer in te zetten op communicatie. Per saldo zijn we op dit punt dus zeer tevreden met het behaalde resultaat in een (vanuit organisatorisch perspectief) uitdagende periode.

ESF Duurzame Inzetbaarheid

Activiteiten in het kader van ESF zijn gerealiseerd in 2018 en 2019. Door de personele tegenslag kon er steeds niet worden afgerond. Het SFPK heeft onder meer vanwege Corona uitstel voor afrekening van het Ministerie van Sociale Zaken gekregen tot 29 juni 2021. Hoewel het bestuur verwacht een afrekening in te kunnen sturen op basis van de beschikbare gegevens, staat het niet vast dat SZW de eindafrekening goed zal keuren. Vorig jaar bleek dat €100.000 aan extra ESF subsidie inkomsten niet kon worden verantwoord (zie jaarverslag 2019 p. 15). Dit jaar bleek een post van €41.478 (ESF baten van voorgaande jaren) oninbaar en werd daarom afgeschreven. Aangezien onder meer deze lasten al in eerdere jaren zijn genomen is er verder geen financieel effect op de cijfers van 2020.

Cultuurpanel

Het SFPK beschikt over de contactgegevens van 570 mensen die in het kader van een Cultuurpanel bevraagd kunnen worden op diverse onderwerpen die het SFPK betreffen. Hoewel dit al enige tijd niet is gebeurd heeft het bestuur besloten dit panel wel in stand te willen houden en de contactgegevens beschikbaar te houden met het oog op het aantonen en agenderen van de noodzaak van passende opleidingen voor loopbaanontwikkeling van werkenden in de podiumkunstensector.

PACCT

In 2020 zijn er gesprekken gevoerd tussen SFPK, ODN en Daarin zijn de intenties uitgesproken tot verdere en duurzame samenwerking op termijn. Concrete afspraken op dit vlak zijn nog niet gemaakt.

PPO Pilot | Omscholing Dansers Nederland (ODN) & Sociaal Fonds Podiumkunsten (SFPK)

Sociaal Fonds Podiumkunsten en Omscholing Dansers Nederland onderzochten in 2020 samen de vraag hoe de duurzaamheid van de carrières van podiumkunstenaars bevorderd kan worden. Bij veel podiumkunstenaars kan de loopbaan niet vanzelfsprekend tot de pensioengerechtigde leeftijd worden volgehouden. Via bijeenkomsten werd de sector bewust gemaakt van de noodzaak om dit onderwerp te agenderen. Vanwege de coronarestricties werden de bijeenkomsten veelal in digitale vorm georganiseerd. De pilot richt zich op de samenhang tussen het beoogde programma Permanente Professionele Ontwikkeling en de reeds bestaande financiering voor scholing en deskundigheidsbevordering.

Conclusie en vooruitblik 2021

Allereerst kijkt het bestuur uit naar een jaar waarop Corona hopelijk een minder grote stempel zal drukken en de scholing en ontwikkeling van instellingen en hun medewerkers weer onbelemmerd doorgang kunnen vinden. Voorts heeft het bestuur aan het begin van 2021 een aantal sessies belegd om de lange termijn doelstellingen scherp te krijgen. Dit zal naar verwachting een belangrijk vervolg

krijgen in het komende jaar. Daarbij zal aandacht zijn voor het agenderen van (en financiering van deelname aan) een passend scholingsaanbod voor permanente professionele ontwikkeling voor de podiumkunsten en loopbaanbegeleiding vanuit werkgevers in een gezamenlijke, geïntegreerde aanpak van loopbaanontwikkeling & omscholing met ODN.

1.3. Activiteiten

Aantallen aanvragen professionele ontwikkeling

Het SPFK ontvangt aanvragen van werkgevers én van werknemers, die op eigen titel een aanvraag kunnen doen.

In 2020 zijn er 280 aanvragen voor financiële steun voor professionele ontwikkeling ingediend. Van de aanvragen zijn er 245 gehonoreerd, 20 afgewezen en 15 aanvragen zijn uiteindelijk komen te vervallen. Het aantal aanvragen is in vergelijking met 2019 afgenomen. In dat jaar zijn er 364 aanvragen ingediend.

In 2020 werden er door werkgevers 119 aanvragen ingediend. Daarnaast wisten 146 werknemers zelf de weg te vinden naar het SFPK. Ook deden vijftien zzp'ers een aanvraag. Zeven daarvan voldeden aan de voorwaarden van de loopbaanregeling en kregen financiële steun toegezegd.

Het grootste deel van de behandelde aanvragen in 2020 werden gehonoreerd. Slechts 7% werd afgewezen; voornamelijk omdat niet werd voldaan aan de voorwaarden. Ook zijn er aanvragen afgewezen die gericht waren op het maken van een productie of trajecten voor de hele organisatie waarbij de nadruk meer lag op reorganisatie dan op professionele ontwikkeling

In totaal is er in 2020 een bedrag van € 345.778 uitgegeven aan activiteiten. In 2019 was dat € 707.492. Het aantal aanvragen is een kwart minder dan in 2019 en de uitgaven daalden met 51%. Hiervoor is een aantal factoren aan te wijzen. Door het SFPK is vanaf 2020 een wijziging doorgevoerd in de maximale bijdrage aan de vergoeding van trajecten. Tot 2020 werd er 80 procent van de kosten vergoed met een maximale vergoeding van € 3000,-. Voor groepstrajecten (teams en organisatie brede trajecten) werd 75% van de kosten vergoed. Vanaf 2020 wordt er 70 procent vergoed van de individuele trajecten met een maximale vergoeding van € 2500,-. De groepstrajecten worden voor 50 procent vergoed. Het effect van deze maatregelen blijkt uit het gemiddelde bedrag dat per aanvraag voor de individuele werknemer is toegezegd. Dit was in 2020 € 1267,- terwijl dit in 2019 nog € 2960,- bedroeg.

Daarnaast is er in 2020 een sterke daling in de kosten voor groepstrajecten. In 2019 werden er door werkgevers 64 aanvragen gedaan voor groepstrajecten, de totale uitgave hiervoor bedroeg € 253.723,- terwijl in 2020 er maar 8 aanvragen voor de gehele organisatie of een team werd gedaan. De totale uitgave bedroeg € 12.408,-.

Trends

De corona-maatregelen hebben een belangrijke rol gespeeld bij de stagnatie in het aantal aanvragen; opleidingen en trainingen werden afgelast en ook de (financiële) onzekerheid in de culturele sector heeft geleid tot een meer afwachtende houding. De corona situatie heeft ertoe geleid dat er nauwelijks groepstrajecten zijn aangevraagd door werkgevers. Inhoudelijk zijn er geen opvallende trends. Net als voorgaande jaren zijn de aanvragen gericht op leiderschap in de culturele sector, marketingstrategieën, vak gerelateerde cursussen als acteer-, zang- en bewegingslessen en verbetering van bespeling muziekinstrumenten. De coaching is gericht op vergroten van de persoonlijke vaardigheden, verbeteren van de mentale en fysieke veerkracht en op loopbaanadvies.

Overzicht aantal aanvragen voor ontwikkeltrajecten in 2020

aanvragen 2020	totaal aanvragen	goedgekeurd	afgewezen	vervallen
werkgever	119	111	5	3
werknemer	146	130	7	9
zzp'er	15	7	8	0
totaal	280	245	20	15

Inhoud ontwikkeltrajecten

Net als voorgaande jaren is er vooral onderscheid te maken in aanvragen gericht op coaching trajecten en aanvragen waarbij de verdieping van vakkennis centraal staat. Er werden 100 trajecten aangevraagd voor persoonlijke coaching. Deze trajecten zijn met name gericht op door- en uitstroom (loopbaanadvies), podiumbewustzijn en trajecten gericht op fysieke en mentale vitaliteit ter voorkoming van uitval en burn-out klachten. Trajecten gericht op verdieping van vakkennis werden 180 keer aangevraagd en zijn inhoudelijk erg uiteenlopend.

Werkgevers deden voornamelijk aanvragen voor individuele werknemers gericht op het vergroten van vakkennis vanwege taakuitbreiding (74 aanvragen) en op coaching van persoonlijke vaardigheden, dit werd 45 keer aangevraagd. Ook zijn er enkele werkgevers die aanvragen deden voor de hele organisatie of voor een team. Werknemers deden voornamelijk cursussen gericht op het vergroten van vakkennis, dit werd 91 keer aangevraagd. Onder de aanvragen van de werknemers waren er 55 gericht op persoonlijke coaching.

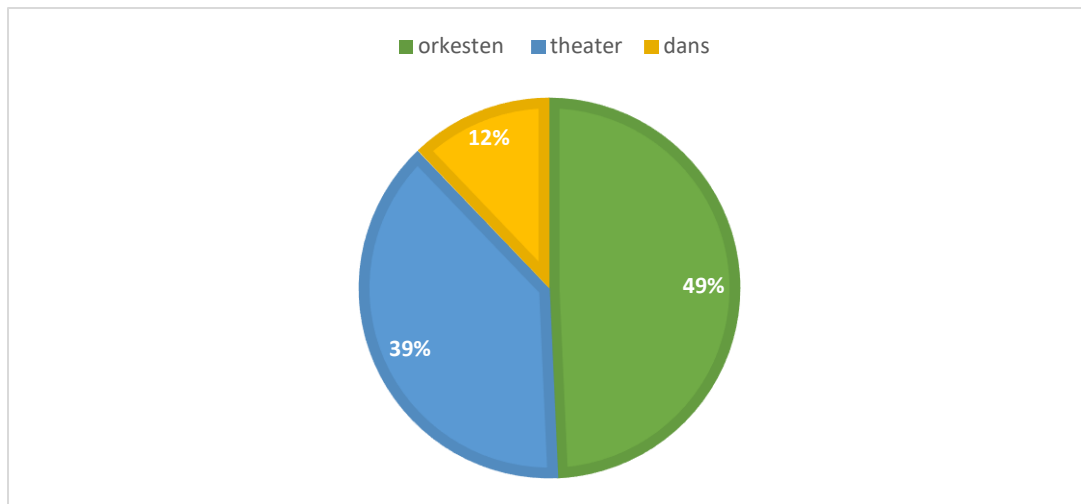
Trends

Het aantal aanvragen is afgenomen in vergelijking met 2019 en 2018. De corona-maatregelen lijken hier een rol in te spelen; opleidingen en trainingen werden afgelast en ook de (financiële) onzekerheid in de culturele sector die de maatregelen met zich meebracht, hebben geleid tot een meer afwachtende houding. Inhoudelijk zijn er geen opvallende trends, net als voorgaande jaren zijn de aanvragen gericht op leiderschap in de culturele sector, marketingstrategieën, vak gerelateerde cursussen als acteer-, zang- en bewegingslessen en verbetering van bespeling muziekinstrumenten. De coaching is gericht op vergroten van de persoonlijke vaardigheden, verbeteren van de mentale en fysieke veerkracht en op loopbaanadvies.

Verdeling over sectoren

Het SFPK is er voor werkggevers en hun werknemers die aangesloten zijn bij de NAPK en daarmee gebonden zijn aan de cao Toneel en Dans en voor de orkesten en hun werknemers die aangesloten zijn bij de VVNO.

De aanvragen zijn in 2020 nagenoeg gelijk verdeeld over de sector Toneel en Dans enerzijds en de Orkesten anderzijds. Er zijn 138 aanvragen door de sector Orkesten gedaan, de sector Theater diende 108 aanvragen in en de danssector deed 34 aanvragen. Het aandeel van de danssector is lager omdat voor dansers een aparte omscholingsregeling is opgenomen in de cao Toneel en Dans.



Verdeling aanvragen over de sub sectoren theater, dans en orkesten.

1.4. Financiën

Er was in 2020 sprake van drie bijzonder omstandigheden die van invloed waren op de financiën:

1. De COVID-19 crisis heeft vanaf maart een stevige impact gehad. Veel trainingen werden door deelnemers afgezegd en soms ook door trainers noodgedwongen stop gezet. Werkgevers en werknemers drukten op de spreekwoordelijke pauzeknop, iedereen zat immers in lockdown.
2. Los van deze externe invloeden, zaten was het SFPK druk bezig om de uitvoeringsorganisatie over te dragen aan ODN. Deze verandering werd verzwaard door de eerder genoemde personele ontwikkelingen (zie bestuurszaken).
3. Ten slotte werd de vermindering in het aantal aanvragen t.o.v. voorgaande jaren door de uitfasering van het ESF versterkt. De laatste activiteiten werden in maart afgerond, precies aan het begin van de lockdown. In onze begroting werd er echter rekening mee gehouden dat een nieuwe werkorganisatie en een goede communicatie ervoor zou zorgen dat het vliegwiel niet tot een terugval in aanvragen zou leiden. Juist vanuit dat perspectief was de premie verhoging vanaf begin januari ingezet.

Al deze oorzaken hebben ertoe geleid dat de activiteitenlasten daalden met ruim drie ton. Dat was een belangrijke reden om de premieverhoging pas vanaf juli 2020 door te zetten. Bij de oplevering van de jaarrekening werd zichtbaar dat daarmee de baten en lasten verhoudingsgewijs in lijn zijn gebleven met de begroting van 2020.

Daarnaast is goed om vast te stellen dat voor de activiteitenlasten in de begroting een bedrag van € 631.513 werd gereserveerd, in de realisatie werd aan de 245 activiteiten € 345.778 besteed. In de begroting werd rekening gehouden met een gemiddelde uitgave van € 2.000 per activiteit, in de realisatie zien we dat dit in het verslagjaar de facto € 1.367 is geworden.

Het terugbrengen van beheerslasten is voor het bestuur een belangrijke ambitie. Het wegvallen van collega's werd een grote uitdaging en het bestuur is dankbaar dat de werkorganisatie van het ODN de werkzaamheden eerder kon opstarten. Vanuit financieel perspectief betekende dat wel een eenmalige dubbele last aan bureauondersteuning.

De boekhouding is gedurende het verslagjaar door het administratiekantoor Buro Zaken uitgevoerd.

Tot 2020 werkte het fonds met verschillende premieniveaus. Dit werd onwenselijk gevonden vanwege de administratieve lasten die het met zich mee brengt om de verschillende regelingen uit te voeren, maar ook omdat de inleg door aanvragers verschilt, terwijl te toekenning gelijk bleef. Om die reden is het bestuur verheugd dat in 2020 de *one-issue-cao* tot stand is gekomen. Dat was te danken aan de inzet van sociale partners: NAPK, VvNO, Kunstenbond, en FNV media & cultuur. Deze harmonisatie is belangrijk voor de continuïteit van het fonds en de sectorale ondersteuning op de lange termijn.

Het is goed om te beseffen dat vanaf 2013 de premie in overleg met de sociale partners is verlaagd. Dat was toen nodig omdat er in die periode weinig aanvragen waren en het vermogen bovenmatig hoog. Het was nodig om de middelen aan de sector terug te geven. Tegelijkertijd werd er ingezet op een betere zichtbaarheid van het fonds en vanuit die heroriëntatie een premie te bepalen. Het doel was scholing beter op de kaart te zetten bij werknemers en werkgevers. Met de premieharmonisatie is er de facto sprake van een stijging van de premie die noodzakelijk is geworden om de groeiende vraag van de afgelopen jaren het hoofd te kunnen blijven bieden.

Alle reserves vormen bij elkaar het eigen vermogen van € 2.028.591

1.5. Begroting 2021

De begroting 2021 is op in de vergadering van mei 2021 in de bestuursvergadering vastgesteld. Onderstaand een korte toelichting bij de posten.

Baten

- De premie-inkomsten zijn gebaseerd op de SV-lonen die in 2019 als grondslag bekend zijn geworden. Voor heel 2021 wordt rekening gehouden met een premieniveau van 0,8% van de lonen . Een eventuele stijging van premie-inkomsten voortkomend uit loonstijgingen zijn niet meegenomen in de begroting.
- Overige baten zijn gelijk gehouden op het niveau zoals begroot voor 2020. Deze bestaan uit de inkomsten van kantoorverhuur aan ODN, beheerskosten voor het remplaçanten pensioen en beperkte incidentele verhuur van ruimte aan derden.

Lasten

Activiteitenlasten

- Personeelskosten worden sinds 2018 verdeeld over activiteitenlasten en beheerlasten in een verdeling van 50 - 50 %. In 2020 is de werkorganisatie ondergebracht bij ODN. In de realisatie – jaarverslag 2021- zullen we de verdeling toepassen en nader toelichten. In de begroting is gekozen om juist deze wijziging kenbaar te maken, juist ook omdat we op het punt staan om een marketing medewerker aan te trekken. Of dit op basis van inhuur of inschaling zal worden, zal in een later stadium bekend worden gemaakt.
- De reguliere activiteiten worden begroot op een aantal van 260 tegen het maximaal aan te vragen budget van €2.500 per activiteit. In de praktijk wordt verwacht dat gemiddeld €2.000 wordt aangevraagd en daarmee is er voldoende ruimte om meer aanvragen te honoreren indien nodig.
- Een bedrag van €10.000 is gereserveerd voor sector overschrijdende aanvragen (denk aan cofinanciering met Sociale Partners). In de praktijk kan dit bedrag wisselen en fluctueert met de inzet aangaande cao-onderhandelingen.
- Een bedrag van €10.000 is gereserveerd om bijzondere uitkeringen te verrichten (Hans Boswinkel Fonds).

Beheerlasten

- Zie voor personeelslasten bovenstaande opmerking.
- Bestuurskosten zijn onveranderd ten opzichte van de begroting 2020. De realisatie in 2020 betrof echter € 29.616 en viel daarmee iets lager uit. Het spreekt voor zich dat we voorzichtig zijn op dit punt.
- Het resultaat dat op de beleggingen bedroeg in 2020 € 65.623
Er was rekening gehouden met een positief resultaat van € 60.000. Voor 2021 is gekozen voor een conservatievere begroting met een bedrag van € 40.000.

	<u>Begroting 2021</u>	<u>Begroting 2020</u>
BATEN		
Premie-inkomsten	776.043	702.940
Overige baten	18.500	18.500
TOTALE BATEN	<u>794.543</u>	<u>721.440</u>
LASTEN		
<u>Activiteitenlasten</u>		
Personeelskosten	-	36.513
Reguliere activiteiten totaal begroot		
Reguliere activiteiten sector theater		
Reguliere activiteiten sector dans		
Reguliere activiteiten sector orkesten		
Loopbaanactiviteiten sector theater		
Loopbaanactiviteiten sector dans		
Loopbaanactiviteiten sector orkesten		
Reguliere activiteiten podiumkunstenaars (260 * 2.500 euro)	650.000	575.000
Sectoroverschrijdende activiteiten	30.000	10.000
Activiteiten i.h.k.v. ESF-project / ZZP-pilot	-	-
Materiele activiteitenlasten		
Kosten i.h.k.v. co-financiering Sectorplan Cultuur		
Bijzondere uitkeringen	10.000	10.000
Totale activiteitenlasten	690.000	631.513
<u>Beheerslasten</u>		
Personeelskosten	-	36.513
Bestuurskosten	32.500	32.500
Organisatie- en kantoorkosten	112.052	80.923
Totale beheerslasten	144.552	149.936
TOTALE LASTEN	<u>834.552</u>	<u>781.450</u>
SALDO UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING	-40.010	-60.010
Financiële baten/lasten	40.000	60.000
Rentebaten	10	10
EXPLOITATIERESULTAAT	<u>0</u>	<u>0</u>
(bestuur & organisatie) / Totale lasten	17%	15%
totale beheerslasten / Totale lasten	17%	19%

1.6 Risicoparagraaf

Sociaal maatschappelijk

Kansen

Er is momentum in de sector podiumkunsten om krachten te bundelen om zowel loopbaanontwikkeling als omscholing voor werkenden in de sector verder te professionaliseren.

De extra OCW middelen voor PACCT vormen een belangrijke impuls om samen met de bestaande infrastructuur van SFPK/ODN en sociale partners het aanbod en toegankelijkheid van scholing en loopbaanontwikkeling van werkenden in de podiumkunsten duurzaam te verbeteren.

Bedreigingen

De corona crisis heeft de sector podiumkunsten verder onder druk gezet. Dit benadrukt weliswaar de noodzaak voor passend aanbod van scholing en loopbaanontwikkeling, maar dreigt kind van de rekening te worden in deze tijd van schaarste – met name voor de kleinere organisaties binnen de podiumkunsten.

Financieel-economisch

Kansen

Door de harmonisatie van premieomvang voor de verschillende sectoren is de financiële basis van het SFPK voor de komende jaren aanzienlijk verstevigd waarmee ruimte is gecreëerd voor ontwikkelen en realiseren van langere termijn doelen.

Bedreigingen

Het realiseren van lange termijn doelstellingen met betrekking tot (om)scholing en loopbaanontwikkeling vraagt meer van de werkorganisatie SFPK/ODN en kan resulteren in een toename van beheerslasten.

2. Jaarrekening

2.1. Balans

Alle bedragen zijn in euro's.

	<u>31 december 2020</u>	<u>31 december 2019</u>
Activa		
<u>Vaste activa</u>		
Materiële vaste activa	<u>1.572</u>	<u>3.475</u>
Totaal vaste activa	1.572	3.475
<u>Vlottende activa</u>		
Vorderingen en overlopende activa	240.941	134.844
Effecten	2.199.419	2.336.641
Liquide middelen	<u>196.673</u>	<u>188.258</u>
Totaal vlottende activa	2.637.033	2.659.743
<u>Kortlopende schulden en overlopende passiva</u>		
Kortlopende schulden	<u>489.925</u>	<u>477.482</u>
Totaal kortlopende schulden	489.925	477.482
	2.148.679	2.185.737
<u>Langlopende schulden</u>		
Pensioendepot remplaceanten	<u>120.089</u>	<u>152.983</u>
Totaal langlopende schulden	120.089	152.983
<u>Eigen vermogen</u>		
Algemene reserve	1.754.592	1.668.435
Bestemmingsreserve continuïteit/beheer	206.795	295.318
Bestemmingsreserve bijzondere uitkeringen	<u>67.204</u>	<u>69.000</u>
Totaal eigen vermogen	2.028.591	<u>2.032.754</u>
	<u>2.148.679</u>	<u>2.185.737</u>

2.2. Categoriele exploitatierekening

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Baten			
Premie-inkomsten	481.085	702.940	290.423
Subsidiebaten	-47.922	-	-
Overige baten	<u>14.979</u>	<u>18.500</u>	<u>20.756</u>
Totale baten	<u>448.141</u>	<u>721.440</u>	<u>311.179</u>
Lasten			
<u>Activiteitenlasten</u>			
Personeelskosten	33.805	36.513	33.725
Reguliere activiteiten totaal begroot	-	575.000	-
Reguliere activiteiten sector theater	5.590	-	83.628
Reguliere activiteiten sector dans	2.722	-	4.089
Reguliere activiteiten sector orkesten	5.699	-	91.630
Loopbaanactiviteiten sector theater	127.126	-	138.009
Loopbaanactiviteiten sector dans	7.932	-	52.495
Loopbaanactiviteiten sector orkesten	144.740	-	188.471
Sectoroverschrijdende activiteiten	-	10.000	2.046
Kosten i.h.k.v. ESF-project / ZZP-pilot	12.965	-	99.959
Materiele activiteitenlasten	3.404	-	13.440
Bijzondere uitkeringen	<u>1.796</u>	<u>10.000</u>	<u>-</u>
Totale activiteitenlasten	345.778	631.513	707.492
<u>Beheerslasten</u>			
Personeelskosten	36.007	36.513	33.725
Bestuurskosten	29.616	32.500	34.578
Organisatie- en kantoorkosten	<u>106.526</u>	<u>80.923</u>	<u>72.384</u>
Totale beheerslasten	172.150	149.936	140.687
Totale lasten	<u>517.927</u>	<u>781.450</u>	<u>848.179</u>
Toename beheerslasten	22%		-33%
Saldo uit gewone Bedrijfsvoering	-69.786	-60.010	-537.000
Financiële baten/lasten	65.675	60.000	243.046
Rentebaten	<u>-52</u>	<u>10</u>	<u>-</u>
Exploitatieresultaat	<u>-4.163</u>	<u>0</u>	<u>-293.954</u>

2.3. Toelichting en grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld conform Richtlijn C1 voor kleine organisaties zonder winststreven. Het verslagjaar van de Stichting komt conform artikel 12 lid 1 van de statuten overeen met het kalenderjaar.

Oprichting

De Stichting Sociaal Fonds Podiumkunsten is statutair opgericht op 24 oktober 2014 en gevestigd in Amsterdam. De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 61753920.

Grondslagen van waardering

Alle activa en passiva zijn, voor zover hieronder niet anders vermeld, gewaardeerd tegen de nominale waarde. Bij het samenstellen van de balans en de exploitatierekening wordt een bestendige gedragslijn in acht genomen.

Materiële vaste activa

De waardering van de materiële vaste activa vindt plaats op basis van de aanschaffingswaarde c.q. de historische prijzen. De afschrijvingen vindt lineair plaats rekening houdend met de economische levensduur.

Vorderingen, vooruitbetaalde en te ontvangen bedragen

Vorderingen, vooruitbetaalde en te ontvangen bedragen zijn nominaal gewaardeerd, rekening houdend met de oninbaarheid van individuele vorderingen.

Effecten

Met ingang van augustus 2016 is onze beleggingsportefeuille ondergebracht bij InsingerGilissen Bankiers N.V.. Onze portefeuille wordt belegd in zakelijke waarden (norm 35%), vastrentende waarden (norm 65%) en liquiditeiten. Zowel de zakelijke als de vastrentende waarden worden gewaardeerd tegen de actuele waarde.

Projectverplichtingen

De projectverplichtingen worden gewaardeerd tegen de bedragen conform de door het bestuur goedgekeurde toekenningen met daarop in mindering gebracht de reeds betaalde voorschotten.

Grondslagen van resultaatbepaling

Mede in aanmerking genomen de waarderingsgrondslagen, zoals hierboven omschreven, wordt het resultaat bepaald als het verschil tussen het totaal van de aan een jaar toe te rekenen baten en het totaal van de, op basis van historische prijzen, aan het jaar toe te rekenen kosten.

2.4. Toelichting op de balans

	2020		2019
Aanschafwaarde per 1 januari	12.608		12.608
Cumulatieve afschrijvingen per 1 januari	<u>-9.133</u>		<u>-7.028</u>
		3.475	5.580
Investeringen	-		-
Afschrijvingen	<u>-1.903</u>		<u>-2.105</u>
		<u>-1.903</u>	<u>-2.105</u>
Aanschafwaarde per 31 december	12.608		12.608
Cumulatieve afschrijvingen per 31 december	<u>-11.037</u>		<u>-9.133</u>
		<u>1.572</u>	<u>3.475</u>

3.1.2 Vlottende activa

	31 december 2020	31 december 2019
<i>Vorderingen en overlopende activa:</i>		
- Nog te vorderen premies	230.629	76.953
- Nog te ontvangen inzake ESF	-	47.922
- Overige vorderingen/voornitbetaald	<u>10.311</u>	<u>9.970</u>
Totaal vordering en overlopende activa	<u>240.941</u>	<u>134.844</u>

De post 'Nog te vorderen premies' betreft naast een post debiteuren van 10.533 euro, hoofdzakelijk de premie-afrekeningen van theater- en dansgezelschappen en orkesten. Doordat de one-issue cao op december 2020 werd getekend, gaf dat relatief laat helderheid in premiestelling en derhalve (te vorderen) premie-inkomsten over 2020. Zodoende konden de facturen pas in het nieuwe jaar verzonden worden. Gelijktijdig werd duidelijk dat de verhoging van de premie vanaf juli 2020 intreedt, waarmee een halfjaar op het oude premieniveau is gewerkt. Dat geeft ook het lagere resultaat t.o.v. de begroting weer. Overigens is die keuze ook zo gemaakt, doordat instelling in dit COVID-jaar extra getroffen zijn en dat activiteiten mede daardoor in mindere mate konden plaatsvinden.

De overige vorderingen van 10.311 euro betreffen grotendeels voornitbetaalde kosten voor 2021.

	31 december 2020	31 december 2019
<i>Effecten:</i>		
- Vastrentende waarden	1.439.596	1.601.501
- Zakelijke waarden	<u>759.823</u>	<u>735.140</u>
Totaal effecten	<u>2.199.419</u>	<u>2.336.641</u>

	2020		2019	
	Vastrentende waarden	Zakelijke waarden	Vastrentende waarden	Zakelijke waarden
Stand 1 januari	1.601.501	735.140	1.379.798	853.763
Verkopen	-647.386	-125.336	-358.808	-392.729
Gerealiseerd beleggingsresultaat	-2.178	26.345	-8.863	49.416
Aankopen	477.813	101.940	556.548	66.219
Ongerealiseerd beleggingsresultaat	<u>9.847</u>	<u>21.734</u>	<u>32.826</u>	<u>158.471</u>
Stand per 31 december	<u>1.439.596</u>	<u>759.823</u>	<u>1.601.501</u>	<u>735.140</u>
Verdeling 31 december 2199419	65,5%	34,5%	68,5%	31,5%

De aandelen portefeuille van het SFPK is in beheer bij de vermogensbeheerder Insinger Gilissen. In 2020 was het nodig om aandelen over te boeken om aan onze liquiditeitsbehoefte te voldoen. De voorschotpremies zijn niet kostendekkend en de premieverhoging kon pas in het opvolgende jaar worden gefactureerd.

	<u>31 december 2020</u>	<u>31 december 2019</u>
<i>Liquide middelen:</i>		
- Rekeningen courant	76.584	35.275
- Spaarrekeningen	<u>120.089</u>	<u>152.983</u>
Totaal liquide middelen	<u>196.673</u>	<u>188.258</u>

De rekeningen courant en spaarrekeningen van het SFPK zijn vrij opneembaar. Waarbij op de spaarrekening de liquide middelen van de remplaçanten worden beheerd en op de rekening courant de middelen die zijn geplaatst na het verkopen van aandelen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden en overlopende passiva

	<u>31 december 2020</u>	<u>31 december 2019</u>
<i>Kortlopende schulden:</i>		
- Crediteuren	4.017	3.701
- Projectverplichtingen	396.651	422.643
- Nog te betalen beheerskosten	3.995	4.500
- Nog te betalen loonheffing	1.853	1.852
- Nog te betalen pensioenpremies	-	3
- Reservering vakantiegeld	2.931	2.332
- Nog te betalen ESF kosten	-	23.110
- Nog te betalen accountantskosten	16.335	10.890
- Nog te betalen administratiekosten	15.350	6.341
- Vooruitontvangen bedragen	-	795
- Overige nog te betalen bedragen	<u>48.794</u>	<u>1.316</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>489.925</u>	<u>477.482</u>

De post 'Projectverplichtingen' vertoont in 2020 stabilisatie vergeleken met 2019. Het aantal activiteiten is mede door COVID-19 en het niet continueren van ESF-projecten lager vergeleken met voorgaande jaren. In activiteiten niveau is in 2020 gewerkt met 253 toekenningen (waarnaast 27 afwijzingen) in vergelijking tot 336 activiteiten in 2019. Voor het komende jaar blijft deze post Projectverplichtingen naar verwachting op dit niveau. We verwachten dat COVID-19 in 2021 in ieder geval voor een deel van het jaar geen belemmering meer zal zijn en dat de scholingsactiviteiten op de gebruikelijke niveaus terugkeren.

In de overige nog te betalen bedragen zijn de kosten opgenomen om de wisseling naar de nieuwe werkorganisatie mogelijk te maken. Daarnaast werd er door het pensioenfonds PFZW abusievelijk een bedrag van 13.041 euro ontvangen, zonder dat de aanleiding hiervoor bekend is gemaakt. Hierover is contact geweest met PFZW.

Langlopende schulden

	31 december 2020	31 december 2019
<i>Pensioendepot remplaçanten</i>		
- Stand 1 januari	152.983	183.418
- Uitkeringen	-30.273	-27.847
- Beheerskosten	-2.621	-2.588
- Stand 31 december	<u>120.089</u>	<u>152.983</u>

Het voormalige Sociaal Fonds Orkesten heeft in mei 2013 het beheer van het 'Pensioendepot Remplaçanten' van het voormalige Pensioenfonds Kunst & Cultuur overgenomen in overeenstemming met de sociale partners betrokken bij de CAO Remplaçanten. Beging 2020 is deze afspraak opnieuw bekrachtigd en de inzet is om de regeling uit te voeren, tot het moment dat deze voorziening volledig is aangewend. De afspraken zijn terug te vinden in de CAO Remplaçanten artikel 10 en mede vastgelegd in een aparte beheersovereenkomst tussen het voormalige Sociaal Fonds Orkesten en de Vereniging van Stichtingen Remplaçanten Nederlandse Orkesten (VSR).

Het doel van deze middelen is om uit dit depot worden orkestwerkgevers te compenseren in een deel van de door hen betaalde pensioenpremies voor de bij hen in dienst zijnde remplaçanten.

7. Vanaf 1 oktober 2012 kan de werkgever, zolang het depot toereikend is, een bijdrage van 2,3% van de werkgeverspremie gefinancierd krijgen uit het pensioendepot.
8. Cao partijen dragen ervoor zorg dat het pensioendepot adequaat wordt beheerd door het Sociaal Fonds Podiumkunsten (SFPK) of, indien van toepassing, haar rechtsopvolger zijnde een door sociale partners beheerd paritair fonds.
9. Over bijstelling van de pensioenpremie beslist PFZW; deze bijstelling behoeft geen instemming van cao-partijen.

Bij aanvang van het afsluiten van de beheersovereenkomst bedroeg het depot ongeveer € 405.000. Het bedrag dat in 2019 kon worden uitgekeerd, is relatief lager dan in omvang in vergelijking tot voorgaande jaren.

Eigen vermogen

	2020	2019
<i>Algemene reserve</i>		
- Stand 1 januari	1.668.435	2.054.290
- Mutatie verslagjaar	86.156	-385.854
- Stand 31 december	<u>1.754.592</u>	<u>1.668.435</u>
	2020	2019
<i>Bestemmingsreserve continuïteit/beheer</i>		
- Stand 1 januari	295.318	176.097
- Mutatie verslagjaar	-88.523	119.221
- Stand 31 december	<u>206.795</u>	<u>295.318</u>

De bestemmingsreserve continuïteit/beheer heeft in aanvulling op de meer algemene continuïteitsdoelstelling van de 'Algemene reserve', specifiek ten doel de continuïteit van de werkorganisatie van het SFPK en daarmee een adequaat beheer van de activiteiten op middellange termijn te waarborgen. Het onderliggende financieel beleidsuitgangspunt voor deze bestemmingsreserve wordt gevormd uit de doelstelling om de jaarlijkse beheerslasten zoveel mogelijk

te bekostigen uit de jaarlijkse beleggingsinkomsten. Indien deze beleggingsinkomsten in enig jaar onvoldoende zijn om de beheerlasten te dekken, wordt dit nadelig saldo ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht. In 2020 waren de beheerlasten hoger dan de beleggingsinkomsten.

	2020	2019
<i>Bestemmingsreserve bijzondere uitkeringen</i>		
- Stand 1 januari	69.000	69.000
- Mutatie verslagjaar	-1.796	-
- Stand 31 december	67.204	69.000

'De bestemmingsreserve bijzondere uitkeringen is ontstaan uit het vermogen van het voormalige Hans Boswinkel Fonds. In lijn met de doelstellingen van dit voormalige fonds heeft deze bestemmingsreserve als doel het verstrekken van sociale uitkeringen aan werknemers, in de sectoren waarin het SFPK actief is, en hun nabestaanden, die door een onvoorzien ingrijpende gebeurtenis zijn getroffen en de financiële gevolgen daarvan niet (meer) zelf kunnen dragen.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen en rechten

Het SFPK heeft voor de kantoorruimte (en een kleine vergaderfaciliteit) aan de J.M. Coenenstraat 4 een huurcontract afgesloten voor onbepaalde tijd. De opzeggingstermijn bedraagt 6 maanden. De jaarlijkse huurlast (incl. servicekosten) bedraagt € 28.000 (€ 2.319 per maand).

2.5. Toelichting op de categoriale exploitatierekening

Baten

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Premie-inkomsten:			
- reguliere premie-inkomsten sector theater	72.285	103.665	36.662
- reguliere premie-inkomsten sector dans	32.853	44.595	14.986
- reguliere premie-inkomsten sector orkesten	189.521	115.343	93.709
- loopbaan premie-inkomsten sector theater	162.644	172.775	145.066
- loopbaan premie-inkomsten sector dans	23.783	74.325	-
- loopbaan premie-inkomsten sector orkesten	-	192.238	-
Totale premie-inkomsten	<u>481.085</u>	<u>702.940</u>	<u>290.423</u>

De premie-inkomsten laten een groei zien t.o.v. het jaar 2019, maar een daling t.o.v. de begroting 2020. De oorzaak is drieledig:

- Er is een aanwas van het ledenbestand bij het NAPK. In 2019 zijn er zeven nieuwe leden zijn erbij gekomen, waarvan 6 binnen de sector theater en 1 binnen de sector dans. Drie leden voor sector theater hebben hun lidmaatschap opgezegd.
- Daarnaast is een flink deel van de toename gerelateerd aan de stijging van de cao lonen binnen de sectoren Dans en Theater. Doordat de afdracht een percentage is van de totale loonsom heeft dat een opwaarts effect.
- De grootste stijging vind plaats doordat de sociale partners vlak voor het einde van 2020 een 'one-issue cao' hebben afgesloten gesloten. Daarmee hebben de drie sectoren voor het eerst met een eenduidige premie afdracht. In de begroting van 2020 werd echter ervan uitgegaan dat de premie verhoging voor het gehele jaar zou gelden. Door het bijzondere COVID-jaar en de soms moeilijke en onzekere situatie voor gezelschappen, en het feit dat sommige gezelschappen in de eerste helft van dat jaar al scholingskosten hadden gemaakt, werd besloten de premieverhoging vanaf juli in te laten gaan. Dit verklaart ook het verschil tussen begroting en realisatie.

Samenvattend betrof tot 1 juli 2020 de premie:

	Werknemer	Werknemer
Reguliere premie sector theater/dans	0,0%	0,0%
Reguliere premie sector orkesten	0,1%	0,1%
Loopbaanpremie sector theater	0,0%	0,0%

Kenmerkend is dat per sector de premie anders verdeeld werd en zo ook de premiehoogte. Vanaf 1 juli 2020 is dit geharmoniseerd en betreft de totale SFPK-premie 0,8% van het loon. Per sector is aan de cao tafels de verdeling hiervan tussen werkgever en werknemer vastgesteld.

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Subsidiebaten			
- Subsidie inzake co-financiering ESF-project	-47.922	-	-
Totale subsidiebaten	<u>-47.922</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Besloten is om eerder verwachte en ingeboekte ESF baten af te boeken. Er is teveel onzekerheid over de mogelijkheid deze gelden te incasseren. Aangezien dit traject sinds twee jaar loopt en we bovendien overstappen naar een nieuw administratiekantoor (die we niet met een erfenis uit het verleden willen belasten), is besloten deze inkomsten af te boeken. Het bestuur blijft zich inzetten om deze ESF-subsidie alsnog binnen te krijgen en zal daarover in het komende jaar verantwoording over afleggen.

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Overige baten:			
- Vergoeding beheerskosten remplaceanten	2.621	2.560	2.588
- Huurinkomsten kantoorlocatie	<u>12.358</u>	<u>15.940</u>	<u>18.168</u>
Totale overige baten	<u>14.979</u>	<u>18.500</u>	<u>20.756</u>

De beheersvergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd.

De huurinkomsten bestaan uit een gebruikstegemoetkomingen welke wordt ontvangen door het gebruik van het zalendeel van onze kantoorlocatie aan kleine lokale verenigingen en organisaties. Daarnaast delen wij onze huisvesting met het Omscholingsfonds Dansers Nederland (ODN).

Lasten

Activiteitenlasten

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Toerekening van personeelskosten	33.805	36.513	33.725
Reguliere activiteiten algemeen begroot	-	575.000	-
Reguliere activiteiten sector theater	5.590		83.628
Reguliere activiteiten sector dans	2.722		4.089
Reguliere activiteiten sector orkesten	5.699		91.630
Loopbaanactiviteiten sector theater	127.126		138.009
Loopbaanactiviteiten sector dans	7.932		52.495
Loopbaanactiviteiten sector orkesten	144.740		188.471
Sectoroverschrijdende activiteiten	-	10.000	2.046
Activiteiten i.h.k.v. co-financiering ESF-project / ZZP-pilot	12.965		99.959
Materiele activiteitenlasten	3.404		13.440
Bijzondere uitkeringen	1.796	10.000	-
Totale activiteitenlasten	<u>345.778</u>	<u>631.513</u>	<u>707.492</u>

Dit jaar was voor iedereen op alle aspecten een bijzonder uitdagend jaar en dat komt in bovenstaande tabel goed tot uitdrukking. Er werden in 2020 253 activiteiten toegekend met daarnaast ook 27 aanvragen afgewezen. Dat betekent getalsmatig 25% minder aanvragen ten opzichte van vorig jaar. Toch kijkt het bestuur met enige tevredenheid naar dit behaalde resultaat.

COVID-19 had vanzelfsprekend impact op scholing, immers fysieke training was niet toegestaan. Soms werd daarom uitstel verleend en soms werd een scholingsaanvraag teruggetrokken omdat deze niet uitvoerbaar was. Daarnaast hebben werkgevers en werknemers in voorkomende gevallen even op de 'pauzeknop' gedrukt. Los van deze externe factoren, reorganiseerde het SFPK; het traject om de uitvoeringsorganisatie over te dragen aan ODN. Deze verandering werd verzwaaard doordat we gedurende deze periode te maken kregen met tegenslag op personeelsgebied (zie bestuurszaken). De daling van aanvragen werd bovendien versterkt, omdat dit jaar sinds een lange periode geen ESF ondersteuning geleverd werd. In principe hadden we verwacht dat met goede communicatie er geen terugval in opleiding zou plaatsvinden. Juist vanuit dat perspectief was de premie verhoging ook vanaf begin januari ingezet. Ondanks al deze facetten heeft de SFPK zijn activiteiten redelijk op peil kunnen houden.

Beheerslasten

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Personeelskosten:			
- Salariskosten	42.829	57.108	55.103
- Sociale lasten	14.150	9.693	12.503
- Pensioenlasten	8.343	5.726	6.527
- Overige personeelskosten	4.491	500	687
- Doorberekende salariskosten t.b.v. activiteiten	-33.805	-36.513	-33.725
- Doorberekende salariskosten t.b.v. ESF	-	-	-7.371
Totale personeelskosten	<u>36.007</u>	<u>36.513</u>	<u>33.725</u>

De salariskosten zijn in 2020 niet gewijzigd en daarmee conform begroting.

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Bestuurskosten:			
- Vacatiegelden bestuur	28.667	31.500	32.173
- Kosten bestuursvergaderingen	213	500	1.176
- Overige bestuurskosten	<u>737</u>	<u>500</u>	<u>1.228</u>
Totale bestuurskosten	<u>29.616</u>	<u>32.500</u>	<u>34.578</u>

De bestuurskosten betreffen voornamelijk de vacatiegelden zoals die aan de bestuurders van het SFPK (conform het vastgestelde reglement) zijn uitbetaald. De post 'Overige bestuurskosten' betreft met name de kosten van de locatiekosten, reiskosten en representatiekosten.

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Organisatie- & kantoorkosten:			
- Accountantskosten	12.705	9.500	10.890
- Administratiekosten	43.766	13.500	19.981
- Advieskosten	4.430	4.740	4.114
- Kosten secretariaat	-	683	-
- Kosten automatisering	4.172	14.400	3.372
- Kosten communicatie & PR	9.045	1.800	883
- Huur kantoor en vergaderruimte	26.618	28.100	26.878
- Bankkosten	508	1.000	368
- Afschrijvingen	1.903	2.200	2.105
- Overige organisatie- & kantoorkosten	<u>3.379</u>	<u>5.000</u>	<u>3.793</u>
Totale organisatie- en kantoorkosten	<u>106.526</u>	<u>80.923</u>	<u>72.384</u>

De totale uitgaven voor organisatie- en kantoorkosten zijn gestegen vergeleken met 2019. Dit is tijdelijk en hangt samen met de overdracht van de uitvoering naar de nieuwe organisatie.

De accountantskosten waren iets hoger omdat we door de eerder genoemde uitdagende situatie we niet alle gegevens eenduidig konden aanleveren. Daarnaast diende alles op afstand gedaan te worden, terwijl de controle traditioneel ook op de werkvloer plaatsvond.

Bovendien heeft de gehele situatie (COVID-19 en organisatie problematiek) ertoe geleid dat ODN eerder de werkzaamheden voor het SFPK moesten opstarten, waarvoor we hen zeer erkentelijk zijn. Dat leidde vanzelfsprekend tot hogere administratiekosten.

Ook hadden we er gedurende het jaar voor gekozen om de externe communicatie medewerker de website aan te passen en de uiting via sociale media te stroomlijnen.

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Financiële baten:			
- Beleggingsresultaten	81.517	77.500	260.958
- Kosten beleggingen	<u>-15.842</u>	<u>-17.500</u>	<u>-17.912</u>
Totale financiële baten	<u>65.675</u>	<u>60.000</u>	<u>243.046</u>

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Rentebaten/-lasten:			
- Rente	<u>-52</u>	<u>10</u>	<u>-</u>
Totale rentebaten/-lasten	<u>-52</u>	<u>10</u>	<u>-</u>

De beleggingen in 2020 toonden een positief resultaat.

3. Verslag externe accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Sociaal Fonds PodiumKunsten te Amsterdam.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Sociaal Fonds PodiumKunsten te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Sociaal Fonds PodiumKunsten per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de categoriale exploitatierekening over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Sociaal Fonds PodiumKunsten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag.

Oranje Nassaulaan 1
1075 AH Amsterdam
Postbus 53028
1007 RA Amsterdam

Telefoon 020 571 23 45
E-mail info@dubois.nl
www.dubois.nl
KvK nummer 34374865



Op grond van voorgaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, in overeenstemming met RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen, of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze controleverklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 29 oktober 2021

Dubois & Co. Registeraccountants

J.J.H.G. Stengs RA

T.C.W. Yau RA